

2021

Szakmai program



Török János Református Mező-
gazdasági és Egészségügyi Tech-
nikum és Szakképző Iskola
2700 Cegléd,
Széchenyi út 16.

Tartalom

1. Az iskola nevelési programja.....	7
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	16
1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	17
1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	18
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	27
1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	27
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályai	31
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	31
1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	32
2. A szakképző intézmény oktatási programja	33
2.1. A választott kerettanterv megnevezése.....	33
2.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	33
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait	33
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	98
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	101
2.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	106
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	107
2.7. A választható érettségi vizsgatantárgyak megnevezése (azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények	

teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát)	107
2.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	108
2.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	118
2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	122
2.11. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	123
2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek ..	123
2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	125
2.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	126
2.15. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei...	127
2.16. Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ).....	127

Bevezető

„Ha egy évre tervezel, ültess rizst,
Ha húsz évre tervezel, ültess fákat,
Ha a következő generációnak tervezel, taníts embereket.”
/Kínai bölcsélet/

Hisszük, hogy intézményünk olyan szellemi műhely, amely alkalmas a folyamatos megújulásra, ahol elsőszámú helyen a gyermek szerepel. Programunkat ajánljuk az iskola dolgozói, tanulóinak és a szülők figyelmébe. Ajánljuk a hozzánk pályázó pedagógusoknak és tanulóknak. Programunk alkalmas arra, hogy az egyén, a közösség fejlesztése révén kitűzött céljainkat megvalósítsuk, a megfogalmazott követelményeket elérjük. Célunk az erkölcsi, etikai értékeket tisztelő és elfogadó, tájékozott általános és magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező, egyénileg sikeres, közösségi szempontból értékes emberek nevelése. Alkalmasak legyenek a rugalmas változtatásra a társadalom kihívásainak megfelelően. Szükségesnek érezzék az egész életen át tartó tanulást. Ismerjék és vállalni merjék önmagukat.

Bácskai József
Igazgató

Az intézmény alapadatai

Az iskola hivatalos elnevezése:	Török János Református Mezőgazdasági és Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola
Az iskola fenntartója:	
Az iskola alapító okiratának, működési engedélyének száma, község	Alapító Okirat, Cegléd – Nagytemplomi Református Egyház-
kelte, engedély kiállítója:	Cegléd, 2020. május 24.
OM azonosító:	910008
Az iskola igazgatója, a program benyújtója:	Bácskai József
Az iskola székhelye:	2700 Cegléd, Széchenyi út 16.
Az iskola postacíme:	2700 Cegléd, Pf. 25.
Az iskola telefonszámjai:	Iskola: (53) 310-945 Igazgató: (53) 500-611 Gazdasági vezető: (53) 500-609 Titkárság: (53) 310-759 Fax: (53) 310-759 Tangazdaság: (53) 316-514 Fax: (53) 316-514

Az iskola internet címe: <http://www.tjszki.hu>
<http://www.tjszki.sulinet.hu>

Az iskola központi e-mail címe: iskola@tjszki.hu
iskola@tjszki.sulinet.hu

Az iskola emblémája:



Az iskola rövid bemutatása



Török János (1807-1874)

Török János, a magyar mezőgazdasági szakoktatás kiemelkedő jelentőségű személyisége, aki Magyarország legkorszerűbb gazdaképző intézetének megalapítója volt. A kor kihívásainak megfelelő, az elméleti és gyakorlati oktatás egységét megvalósító iskolát, Cegléd egyik pusztáján, Szőkehalmán hozta létre 1849-ben. Munkásságának méltó elismerése, hogy a jogutódként Cegléden alapított iskola névadója legyen, így az 1954-ben a Földművelésügyi Minisztérium által indított mezőgazdasági technikum felvette Török János nevét.

Az iskola eddigi fennállása alatt sokféle igényt elégített ki, igazodva az adott kor munkaerő igényéhez. A kezdeti gazdaképzés után mezőgazdasági technikusokat, növénytermesztőket, állattenyésztőket és állat egészségőröket képzett. 1975-től az új 900 ágyas Városi Kórház átadása egészségügyi szakiskola, majd 1978-tól egészségügyi szakközépiskola indítását tette szükségessé. A szakmai profil bővítése mellett a mezőgazdasági szakmai képzés is megújult, 1998-tól környezetvédő technikus képzés is belépett a szakmai képzések körébe. Ettől az évtől kezdődően hat éven át, a humán egészségügyi és a környezetvédő szakképzés világbanki program keretében történt.

A háromféle szakmacsoportos, illetve ágazati képzés régi típusú szakgimnáziumi és szakközépiskolai, illetve új típusú technikumi és szakképző iskolai szinten merőben eltér egymástól, de éppen ez adja az iskola arculatának sokszínűségét, többirányú praktikumát.

Az iskola oktatói közössége folyamatosan szem előtt tartja a mindenkori kihívásokat, amely kijelöli a fejlődés útját. Nyitott az új befogadására, a nehézségek megoldására.

Az oktatók szellemisége, humánus, gyermekszerető magatartása segíti a tanulókat abban, hogy az iskola falai között megtalálják második otthonukat, segítséget kapjanak műveltségük és személyiségük kiteljesedéséhez. A szakmai képzés eredményeként elérik céljukat a pályaválasztásban, a társadalom hasznos tagjaként megtalálják helyüket a munkaerőpiacon.

1. Az iskola nevelési programja

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A technikumi és a szakképző iskolai képzésünkben a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Célunk, hogy olyan iskolánk legyen, amelyben minden diák megtalálja a helyét képességéhez, egyéni adottságaihoz mérten. Elsődleges cél, hogy széles alapú általános műveltségre épüljön a szakmai tudás. Törekszünk arra, hogy tanulóinkban belső késztetéssé váljon az igényes munkavégzés, a folyamatos önképzés, önművelés igénye. Célunk továbbá, hogy képesek legyenek arra, hogy az őket érő információk halmazában el tudjanak igazodni. Alkalmazkodni tudjanak a kor változásaihoz, tudják érvényesíteni érdekeiket a megfelelő fórumokon. Diákjainkat arra neveljük, hogy fogadják el és tegyék magukévá az egyetemes emberi értékeket, sajátítsák el a humánus és toleráns viselkedés szabályait, empátiával forduljanak a rászorulóknak felé.

Nevelési alapelvek a pedagógiai munkában:

- **gyermekközpontúság**, a tanulók egyéni fejlődési ütemének, életkori sajátosságának figyelembe vételével
- **morális emberi értékek** megismertetése, magatartásformává alakítása
- **segítségnyújtás** a szociokulturálisan hátrányos helyzetű fiataloknak, valamint a tanulási és viselkedési, beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákoknak abban, hogy megtalálják képzési rendszerünkben a képességüknek megfelelő szintet
- **önérvényesítő kommunikációs** készség, képesség kialakítása a sikerorientált nevelés megvalósításához
- **rendszeresség, következetesség**, amely áthatja a teljes pedagógiai munkát
- **átjárhatóság** a különböző szakterületek és képzési szintek között a pályaelhagyás megelőzése érdekében
- **nyitottság** a változó piaci és gazdasági környezet igényeinek megfelelően
- **jártasságok, készségek, képességek** kialakítása a szakmai szocializációban
- **aktivitásra ösztönző** tanulási folyamat a hatékonyság érdekében
- **pozitív személyiségfejlesztő technikák** alkalmazása
- **széleskörű általános műveltség** megalapozása
- **felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra**, stabil ismeretek nyújtása a sikeres érettségi és szakmai vizsgák érdekében
- a **kultúra és hagyomány** egyetemes emberi értékeinek megismertetése és megőrzése
- **egészség- és környezettudatos** magatartás kialakítása

Az alapelvekből következő célok:

- nevelési tevékenységünk minden területén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását elősegítő nevelő, oktató munka érvényesítése
- követelményközpontúság érvényesítése a helyi tantervekben és tanulóközpontúság a pedagógiai tevékenységekben
- eredményes tanulási technikák kialakítása, személyiségfejlesztés, önismeretfejlesztés
- felzárkóztatás a különböző családi és intellektuális háttérrel, tudásszinttel, tanulási készséggel rendelkező tanulók esetében
- életen át tartó tanulás iránti belső igény kialakítása
- társadalmi és természeti környezetünk pozitív irányú átalakításának szükségességét elfogadó, az értékeket megőrző magatartás kialakítása
- a nevelőtestület folyamatos szakmai megújulása és képzése a nevelési és magatartási zavarok felismerésére és hatékony kezelésére
- a pályakezdő gyakornok pedagógusok segítése az intézményben folyó pedagógiai munka megismerésében, a helyi hagyományok és szokások megőrzésében
- sikerek, eredmények elérésének segítése a pedagógiai folyamatban
- szilárd erkölcsi normák megalapozása, amelyek alkalmassá teszik a diákokat a munkahelyi beilleszkedésre és a közösségi életre
- a választott szakmához, hivatáshoz való kötődés kialakítása annak érdekében, hogy a tanulók minél nagyobb számban maradjanak a szakmai képzésekben
- motiváció kialakítása felsőfokú továbbtanulásra, önművelésre, tudatos életpálya építésre

A nevelési célokból adódó feladatok:

- szilárd értékrend közvetítése
- döntési készség segítése jó és rossz között
- morális értékek, erkölcsi normák megismertetése, élmény és tapasztalati szintű elmélyítése
- tudatos és hatékony kommunikációs készség kialakítása
- a verbális és non-verbális készségek fejlesztése szituációs gyakorlatokban, csoporthelyzetben
- reális önismeret elősegítése, önérvényesítő technikák megismertetése, gyakoroltatása
- jól szervezett, értéket közvetítő tanórán kívüli tevékenységek megteremtése
- a kulturált viselkedés szabályainak megismertetése, megkövetelése
- döntési képesség, akaraterő, önfegyelem kialakítása, fejlesztése
- életvezetési technikák megismertetése, megtanítása
- az egészséges életmód iránti belső igény kialakítása

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk feladata mindazon ismereteknek, pedagógiai koncepcióknak a beépítése az iskola gyakorlatába, amelyek elősegítik a nevelés alapvető céljainak – adaptációképességnek, a sokoldalú, kreatív, egészséges, tevékenységcentrikus és örömképes személyiség kibontakoztatásának - hatékony megvalósítását. A személyiségfejlesztés mint gyakorlat az iskolai pszichológiai feladatok ellátásában, kétoldalú:

- egyrészt az iskolai élet, a nevelőmunka, a tanulói személyiségfejlődés szempontjából alapvető ismereteknek a gyakorlatba való beépítését jelenti;
- másrészt szakember irányításával egyéni személyiségfejlesztés történik, iskolai pszichológus áll rendelkezésünkre. Feladata az iskolai pszichológusi teendők ellátása.

Az ifjúságvédelmi feladatokat gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el. Fontos a személyiségfejlesztésben résztvevő személyek szoros együttműködése. Az együttműködés kiterjed a gyermekjóléti szolgálatokra, az iskolaorvosra és az iskolai védőnőre is. Szükséges a rendszeres konzultációs lehetőség megteremtése.

Tevékenység szintjei	Célja	Módszer	Tevékenységvezető
Tanulók	problémamegoldó stratégiák fejlesztése	konzultáció	pszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	pályaorientáció, pályaválasztás segítése	fejlesztő tevékenység	pszichológus képzett pedagógussal
	empátianövelés	önismereti tréning	
	énkép- és önismeret fejlesztés	diagnosztizálás	
	kreativitás fejlesztése	személyiségfejlődést segítő pszichoterapeuta-tevékenység	
	társas készségek fejlesztése		
	akarati tényezők megküzdés fejlesztése		
	pozitív minták átvétele		
	iskolai stresszekre adott reakciók fejlesztése		
	preventív védelem		
	diagnosztizálás		
pszichológiai tanácsadás			
Oktatók	védelem a kiégéstől, burnout tünetek elleni védelem	relaxációs lehetőségek megteremtése, konzultáció	pszichológus
	stresszleküzdés, stresszvédelem, leküzdési stratégiák		
	egészségvédelem		
Iskolai szint	színes, sokoldalú iskolai élet megvalósítása, tanulás, sport, játék, munka, önmegvalósítási lehetőségek, kiállítások, múzeumok, természeti és kulturális értékek megtekintése, lehetőségének megteremtése, kirándulások szervezése	pedagógusok, pszichológus együttműködésével közös döntések kialakítása, professzionális szervezőmunka	DÖK, pedagógus
	elérhetőség megteremtése	konzultáció, problémamegoldási tervek	pedagógus, pszichológus

Osztályok, kis közössé- gek készítése	közösségi (osztály-) élet fel- dolgozása	problémamegoldási tervek csoportos meg- beszélések	pedagógus, pszicho- lógus
	személyiségfejlesztés, a vál- tozással szembeni ellenállás leküzdése	szociometria-készítés és -elemzés, csoport- tréning	

„Minden gyerek Egyedi, és mint ilyen, joga van elvárni személyisége tiszteletben tartását, szüksége van arra, hogy a saját ritmusának megfelelően éljen és pihenjen, joga, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes, joga van hibázni, szüksége van feltalálásra és alkotásra, szüksége van az esztétikai érzelmekre, joga van bármiféle tudás megszerzésére.” (Celestin Feinet)

Pedagógiai programunk alapelvei szerint cél az intézményben tanuló gyermekek sajátos nevelési szükségleteihez igazodó egyéni megsegítése, az értelmileg sérült tanulók komplex személyiség fejlesztése, a saját képességeihez igazítva az eredményes társadalmi szocializációra való felkészítés.

A személyiségfejlesztés konkrét célja: az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése.

Ez akkor eredményes, ha:

- teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, játéknak, munkának
- fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét
- hozzájárul életmódjuk, szokásaik meggyökereztetéséhez
- környezeti ártalmak csökkentésére, prevenciók feladatok, programok megoldására törekszik

A személyiségfejlesztés - a céltudatos hatások olyan rendszere, amely megteremti a fejlődés optimális feltételeit, legkedvezőbb körülményeit.

Az egységes, alapvető követelményekre épülő egyéni bánásmód és differenciálás azt a célt szolgálják, hogy a tanulók minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

A személyiségfejlesztés egyaránt megvalósul a kötelező tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységekben és a szabadidős programok keretében. A tanulók komplex személyiségfejlődését szolgálja a nevelők és a tanulók közvetlen személyes kapcsolata, a nevelők és szülők közötti gyakori kommunikáció, illetve a tanulói közösség ráhatásai. A nevelők példamutatása nagy fontossággal bír ebben a folyamatban.

Szinterei:

- tanórai nevelés
- tanórán kívüli nevelés
- iskolán kívüli nevelés

A személyiségfejlesztés területei:

Értelem kiművelése (kognitív kompetencia)

Segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia)

Egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia)

A tanulók munkára nevelése

A szakmai képzés, alapozás (speciális kompetencia)

Az értelem fejlesztése

Feladat: A tanulók eltérő, sajátos értelmi képességeinek tükrében az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

- Tanulási motiváció fejlesztése - a megismerési vágy felkeltése
 - tanulási módok megismerése
 - érdeklődés fejlesztése
 - játék szeretet és alkotásvágy fejlesztése
 - tanulási igény szint, kötelességtudat, ambíció

- további célok segítése, továbbtanulás
- Kognitív képességek fejlesztése
 - kognitív műveletek: felismerés és kivitelezés, gondolképzés és igazságértékelés, összevonás, összehasonlítás, azonosítás és besorolás, sorrend felismerés és sorképzés, belátás, elemi kombinálás, tapasztalati következtetés
 - megismerés: megfigyelés, átkódolás, értékelés, értelmezés, viszonyítás
 - kognitív kommunikáció: ábraolvasás, ábrázolás, tapasztalati nyelvtudás, beszéd, beszédértés, írás, olvasás
 - gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, problémamegoldás
 - tanulás: tanulási módok tapasztalati és értelmező tanulás, önálló és szociális tanulás

Segítő életmódra nevelés, szociális nevelés

A nevelés szociális értékrendek megismerésének a pozitív értékrend elfogadásának és az e szerinti viselkedés, magatartás elsajátításának, a szociális képességek kiépülésének elősegítését jelenti. A nevelés személyiségfejlesztő feladata kettős:

- szociális kompetencia gyarapítása
- pozitív egyéni értékrend és képességrendszer kiépülésének, a kreativitás növelésének segítése

Szociális kompetencia:

- globális értékrend kialakítása, fejlesztése
- egyéni értékrend kialakulása

Feladat: megfelelő szociális szokások, minták, stb. elsajátításának elősegítése, ez által a viselkedés alapvető szabályainak megértése, szabálytudat kialakítása.

Szociális szokások:

- hasonló helyzetben mindig hasonló magatartást váltson ki.

Feladat: olyan iskolai életrend kialakítása, amelyben biztonságban érik magukat, a magatartási szabályok egyértelműen és következetesen elvárhatók.

Szociális minták:

- Segítik a megfelelő viselkedés megvalósulását.

Feladat: személyes példamutatás, élményszerű, pozitív minták felkínálása, negatív minták hatásának fékezése.

Szociális készségek:

- Olyan tanult pszichikus összetevők, amelyek a szociális viselkedés megvalósulásában működnek közre.

Feladat: készséges sokféle gyarapítása az iskolai életben, készségfejlesztő gyakorlatok alkalmazása.

Szociális ismeretek:

- Alapvető iskolai források irodalom és történelem tantárgyak.

Feladat: cselekvések, példák bemutatása.

Szociális kommunikáció fejlesztése:

- Nonverbális érzelmi és szóbeli kommunikáció fejlesztése. Feladat: pozitív érzelmi légkör fejlesztése.

Szociális érdekérvényesítés fejlesztése

- Alapvető módon a megosztás, osztozkodás, elosztás és megszerzés.

Feladat: pedagógus és tanulók, tanulók és tanulók közötti szociális kölcsönhatások.

Segítőképeség fejlesztése

- Norma, szabály, szokás, ismeret alkalmazás.

Feladat: sokféle lehetőség felkínálása, segítő légkör kialakítása, minta a tananyagból

Együttműködési képesség fejlesztése

- Olyan közös érdekeket szolgáló viselkedés, amely önállóan, vagy vezetéssel összefonódva érvényesül.
- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- Az iskolát és az osztályközösséget érintő normák kialakítása, tudatosítása.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, együttműködési készség, tolerancia, egymás elfogadásának erősítése.

Feladat: a pedagógus rendszeresen él az együttműködés formáival (kirándulás, együtt cselekvés, stb.) Legalább minden héten a tanulók egy alkalommal vegyenek részt az együtt cselekvésben.

Versengés képességének fejlesztése

- Megköveteljük és elismerjük a szabályozottságot, alapszabályaink megtartását.

Feladat: versengési lehetőség adása.

Egészséges és kulturált életmódra nevelés

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a személyes kompetencia fejlesztését eredményességének és igényességének növelését jelenti. Az iskola alapvető feladata a személyes kompetencia fejlődésének segítése.

Egészséges edzett személyiség kialakítása. A személyi higiénia és a mentálhigiéné fontosságának tudatosítása.

Személyes képességek fejlesztése

Önkiszolgálási képességek

- **testi képesség**

Feladat: sportági tevékenységen túl a testi képességek korrekciója, fejlesztése testnevelés órákon, szervezett versenyek kihasználása. Kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése, karbantartása. Kézügyesség fejlesztése tanórán és tanórán kívül.

- **önellátási képesség**

Feladat: ezzel kapcsolatos viselkedés tevékenységformáinak a megismerése, gyakoroltatása (öltözködés, tisztálkodás, testápolás, WC használata)

- **befogadóképességek**

Feladat: zenei befogadóképesség szándékos fejlesztése (tanórák, ünnepélyek, stb.), vizuális befogadóképesség fejlesztése, képi-plasztikai kifejezés és kompozíció jelrendszerének olvasása, esztétikus külső és belső környezet segítségével a tanulók ízlésének és igényességének alakítása.

- **önkifejezési képességek**

Feladat: tanórán és azon kívül minden lehetőség megadása, hogy fejlődjön szóbeli kifejező készségük, befogadó és vizuális képességük.

Egészségvédő képességek

Feladat: egészséges életmód ismerveinek megismertetése, az alapvető szokások szakadatlan gyakorlása, minták elsajátítása.

Önrelaxív képesség

- **önértékelő képesség**

Feladat: a tanulási önértékelés váljon rendszeressé (lelkiismeret vizsgálat, kitartás, stb.)

- **önmegismerő képesség**

Feladat: a tanulók önismeretének folyamatos fejlesztése, pozitív tulajdonságok elfogadása, erősítése, az önkontroll, önkritika kibontakoztatása alakítása.

- **önfejlesztő képesség**

Feladat: tehetség kibontakoztatása

A tanulók munkára nevelése

Feladat: A munka fontossága, értékteremtő, személyiségformáló és az életben való boldogulás szerepe.

Önellátásra nevelés

A szakmai képzés alapozása, speciális kompetenciák fejlesztése

A kitartás, a szorgalom, a feladattudat, feladattartás, céltudatosság kialakítása.

- **Alkotó tevékenység fejlesztése**

Szinterei: szakkörök, versenyek

- **Tapasztalati alkotó képesség**

Feladat: olyan feladatsor összeállítása, amely valamennyi változata szerepel

- **Értelmező alkotóképesség**

Feladat: szabályhasználat és szabályalkotó képességek fejlesztése

A személyiségfejlesztés lépései

- a tanuló adott állapotának a megismerése - sérült funkciók feltérképezése
- új tevékenységek megismertetése a gyermekkel
- új elemek beépítése a gyermek életmódjába
- motiválás, követelményállítás
- együtt tevékenykedés a gyermekkel
- folyamatos értékelés, figyelemmel kísérés, segítség, sikerélmény az elért egyéni fejlődés tudatosítása
- önismeretre, önfejlesztésre nevelés

A személyiségfejlesztés szinterei

- Tanórai:
 - kötelező tanórák
 - választható tanórák
 - rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások
 - napközis foglalkozások
 - szakkörök
 - Tanórán kívüli:
 - iskolai ünnepélyek
 - iskolai hagyományok
 - diák önkormányzati rendezvények
 - versenyek
 - kirándulások
 - civil szervezetek rendezvényei
 - Iskolán kívüli:
 - családi események
 - családi ünnepek
 - városi rendezvények
 - társas kapcsolatok

A személyiségfejlesztés akkor sikeres, ha feltétlen az érzelmi elfogadás, azonosulás, kölcsönös szeretet kapcsolat jön létre.

Kulcsszavak: megismerés, adekvát normamódszer, következetesség, megszerettetés és belátás, gyakoroltatás, értékelés.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

A tanuló egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Ezen célkitűzések alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosíthatóan a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőink.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- sérült funkciók korrekciója
- kognitív képességek fejlesztése, kognitív műveletek fejlesztése
- gondolkodási képességek fejlesztése
- motoros képességek fejlesztése
- tér és időbeli tájékozódási képességek fejlesztése
- hallás fejlesztése
- olvasás-írás tanulásban mutatkozó fejlődési lemaradások, nehézségek leküzdése
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok

- pozitív szociális szokások kialakítása, gyarapodásának segítése
- megfelelő kötődések kialakulása
- társas viselkedés formáinak ismerete, gyakorlása
- szociális minták, szokások, képességek fejlesztése

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok

- mintaszerűen egészséges életmód ismerveinek megismertetése a tanulókkal
- önértékelés rendszeressé válása a nevelőmunka során is
- tanulói önismeret erősítése
- önkiszolgálás, önellátás fejlesztése tanórán és tanórán kívül A szakmai képzés alapozása területén elvégzendő feladatok
- szabályhasználat képességének fejlesztése
- iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása
- céltudatos feladat és munkavégzés

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink

- **A tanulók erkölcsi nevelése**

Feladat: alapvető erkölcsi értékek megismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása

- **A tanulók értelmi nevelése**

Feladat: az értelmi képességek, illetve önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése

- **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Feladat: az emberi együttélés szabályainak megismerése, együttműködési készség kialakítása, kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása

- **A tanulók érzelmi nevelése**

Feladat: élő, élettelen környezet jelenségeire, közösségre, önmagukra irányuló helyes érzelmek kialakítása

- **A tanulók akarati nevelése**

Feladat: önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébrésztése (kitartás, szorgalom, céltudatosság kialakítása)

- **A tanulók nemzeti nevelése**

Feladat: a szülőhely, a haza múltjának és jelenének megismertetése, nemzeti hagyományok tisztelete, ápolása, megbecsülése

- **A tanulók állampolgári nevelése**

Feladat: alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

Igény kialakítása az iskolai és helyi közösségi tevékenységekben való részvétellel. A szülőhely és a haza múltjának és jelenének, kultúrájának megismertetése. A velünk élő más nemzetiségek szokásainak, mindennapi életének, hagyományainak bemutatása.

- **A tanulók munkára nevelése**

Feladat: az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása, önellátásukra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakorlása

A munka önfenntartáshoz való fontosságának és szükségességének tudatosítása. Igényes munkára nevelés. A tanulók önellátására és közvetlen környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása ezentúl tágabb környezetük a Föld értékeinek megővésére nevelés.

- **A tanulók testi nevelése**

Feladat: Az egészséges rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása

- Testnevelési órákon
- Versenyeken
- Kirándulásokon
- Ismeretátadással
- Egyéb foglalkozásokon, szabadidőben.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai

Az iskolánkban folyó gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el, munkáját az iskolai pszichológus, fejlesztő pedagógusok és gyógypedagógusok segítik.

Tevékenység szintjei	Célja	Módszer	Tevékenységszervező
Tanulók	a veszélyeztetett tanulók számára kompetencia kiépítése és védelme	konzultáció, evolutív fejlesztő tevékenység	pedagógus, pszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	zavarok, problémák korai felismerése, kezelése	ismeretátadó edukátori tevékenység	gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
	konzultációs lehetőség megteremtése	korrekciós terápiás tevékenység	gyermekjóléti szolgálattal együttműködés, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	alkohol, dohányzás, drogprevenció megvalósítása	zavart felismerő diagnosztizálás, szűrés	társadalmi segítők kiválasztása, felkészítése
	evolutív, fejlesztő tevékenység, énhatárok védelme	magatartászavarokat, személyiségfejlődést helyreállító pszichoterápiás tevékenység	pedagógus, pszichológus
Szülők	konzultációs lehetőség megteremtése a szülők	családdal konzultációs lehetőség, kapcsolattar-	

	részére	tás, gyermek- és ifjúság- védelmi felelős	
	családra irányuló pre- vencióváltozás előidézé- se gondolkodásban, atti- tűdőkben, gyermekneve- lési szokásokban	konzultáció	
Pedagógusok	esetmegbeszélések, módszertani kérdések megbeszélése, tanulsa- gok	konzultáció	pszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi fele- lős
Iskolán kívü- li	hatékony együttműködés kialakítása a Gyermekjő- léti Szolgálattal	rendszeres konzultáció, gyermek- és ifjúságvé- delmi felelős	
	pályázati pénzzel szak- mai munka kiszélesítése	pályázatok	pedagógus, pszicholó- gus

1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Értékek rendszere: az egészségfejlesztő iskola egészségmodelljét a testi – lelki – társadalmi – környezeti összetevők kölcsönhatása képezi. A tanulók aktivitását hangsúlyozva figyelembe veszi meglévő ismereteiket, értékeiket, kialakult egészségi szokásaikat. Hangsúlyozza az iskolai személyzet példaadó szerepét, kéri és várja a szülők együttműködését.

Célrendszer: iskolánk az Egészségesebb Iskolákért Hálózat Magyarországi Egyesületének tagja – ennek szellemében a tananyag oktatása mellett kiemelt feladatunknak tekintjük az ifjúság egészséges életmódra nevelését. Tervezett egészségfejlesztő programjainkba a humán, a mezőgazdasági és a környezetvédő iskola összes tanulóját, felnőtt dolgozóját be kívánjuk vonni. Programjainkra tanulónk meghívhatják érdeklődő családtagjaikat, barátait. A városi egészségvédő rendezvényeken is aktívan részt veszünk. Az egészségfejlesztési program megvalósításáért felelős csoport munkáját az iskolai koordinátor irányítja.

Követelményrendszer: fenti céljaink megvalósítása érdekében a következő feladatokat végzük:

- egészségmegőrző környezet kialakítása az iskolában
- az egészség iránti egyéni, családi és a közösségi felelősségérzet fejlesztése. Az egészséggel kapcsolatos reális és vonzó alternatívákat kínálva kialakítani az egészséges életmódot.
- alkalmassá tenni a tanulókat fizikális, pszichológiai és szociális lehetőségeiknek kiterjesztésére és fejleszteni önértékelésüket
- elősegítjük a jó tanár – diák és a diák – diák kapcsolatrendszer kialakítását, az iskola és az otthon közötti kapcsolat fejlesztését
- a tanulókat aktívan bekapcsolva egységes egészségnevelési tervet és módszereket dolgozunk ki
- a tanulókat olyan tudásanyaggal és gyakorlattal kell ellátni, mely alkalmassá teszi őket arra, hogy világos döntéseket hozzanak személyes egészségükkel kapcsolatban, hogy megőrizzék és fejlesszék a biztonságos és egészséges fizikai környezetüket
- meg kell ismertetni a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások széles skáláját, mely szintén segíti a prevenciók célok megvalósítását
- az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő felméri a tanulók egészségi állapotát, s szükség esetén szakorvosi ellátást, gyógytornát, stb. javasol

- a tanulók táplálkozási, alkoholfogyasztási, dohányzással, drogfogyasztással kapcsolatos szokásait igyekszünk megismerni, s egészségfejlesztő tevékenységünket a problémákhoz igazítva megtervezni
- nagy hangsúlyt fektetünk diákjaink mentális egészségére, s a szorongásmentes, derűs iskolai környezet kialakítására
- a tanév folyamán számos öntevékenységre épülő, egészséges életmódot népszerűsítő programot szervezünk diákjainknak: plakátverseny, egészségnevelési vetélkedő, világnapok megünneplése, kampányok
- segítse a tanulókat a testi-lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában
- fejlessze az életvezetési képességet
- fejlessze a tanulók felelősségérzését egészségük megőrzéséért

Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

- higiénia, tisztálkodás
- egészséges táplálkozás
- mozgás, rendszeres testedzés
- stressztűrés, stresszkezelés
- baleset-megelőzés
- kiegyensúlyozott szexualitás
- káros szenvedélyek
- egészség – betegség – orvoshoz fordulás
- észszerű napirend kialakítása
- környezetvédelem
- iskolaorvosi, fogászati szűrővizsgálatok, ill. pályaalakmassági vizsgálatok
- védőnői fogadóóra, tanácsadás
- iskolai büfében a gyermekek egészségét biztosító élelmiszerek árusítása

Egészségfejlesztési programunkkal szeretnénk elérni, hogy az iskolánkba járó tanulók interiorizálják az egészséges életmód szabályait, s felelősséggel való dönteni tudásuk eredményeképpen eljussanak az egészségmegőrzés „piramisának” csúcsára.

Az iskola drogstratégiája:

- drogprevenció erősítése
- alternatív kikapcsolódási lehetőségek biztosítása az iskolában, a szabadidő helyes eltöltése, nevelő programok szervezése
- városi szintű együttműködési, szakemberekkel, intézményekkel
- a tanulók önmegvalósító, önkifejező készségeinek erősítése, szakkörök, sportkörök működtetése, rendszeres sportolási lehetőségek biztosítása
- rajzpályázatok, irodalmi pályázatok kiírása, kiállítások megszervezése diákjaink irodalmi, képzőművészeti alkotásaiból. Drogellenes, alkohol- és dohányellenes kiállítások szervezése
- előadások szervezése osztályközösségekben az egészséges énkép, az adaptív megküzdés, önkifejezés, pszichés egyensúly, stresszkezelés, szenvedélybetegségek boldogság és sikeresség témában
- pszichológiai tanácsadás
- elemzések, felmérések készítése, értékelése, következtetések levonása a tanári testülettel, az eredmények feldolgozása
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokban

1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolai teljesítmény, a jövő építése alapvetően individuális tevékenység, amit ki kell egészíteni a közösségben elfoglalt hely révén elsajátítható tevékenységekkel és ismeretekkel. A pedagógustestület számára fontos feladat a tudatos közösségfejlesztés. Ennek sikeressége összefügg azzal, hogy milyen e testület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége.

Az iskolahasználók igényeihez alkalmazkodó hozzáférés erősítése érdekében figyelembe vesszük a tanulók, szülők igényeit (pl. felelősségtudat, értékmegőrzés, a kulturált környezet iránti igény, stb.). Állandó kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, diákokkal.

A tanulók egymás közötti kapcsolatának szorosabbra fűzésére törekszünk, amelynek részeként teret biztosítunk a diákéletnek, a tanulók érdeklődési körének megfelelő tevékenységeknek.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére szabadidős programokat szervezünk (tanórák, kirándulások, klubdélutánok, színház- és múzeumlátogatások – gyakran egy-egy tantárgy bizonyos témáinak feldolgozását is elősegítve). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát a helyi igények szerint, illetve a hatályos jogszabályok lehetőségei szerint szervezzük a tanévenként változó körülményeknek megfelelően.

Az oktató alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Kötelessége, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse, illetve segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat, előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására. Nevelje a tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre. A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával. Maradékidejét tartsa tiszteletben a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon. Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét. A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját. Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát. Tanítványai pályaelektoriáját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa. A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse. Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. Határidőre szerezze meg a kötelező minősítéseket. Őrizze a hivatali tit-

kot. Hivatásához méltó magatartást tanúsítson. A tanuló érdekében működjön együtt munkatár-
saival és más intézményekkel.

Az oktató nkakörökben dolgozó heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiak-
ban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – a köznevelési törvény keretei között – meg-
határozott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje
beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

A teljes munkaidő ötvenöt–hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekö-
tött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő
fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő
egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

Az oktató iskolánkban az egyes pedagógiai kompetenciák mentén dolgozik, amely az alábbiakat
tartalmazza:

Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fej-
lődésének, összefüggéseinek, megismerési, problémamegoldási módszereinek, tantervi köve-
telményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket
biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásu-
kat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanu-
lók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különbö-
ző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a
tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő
módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az infor-
mációs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szak-
szerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve
ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiókkal kapcsolatos elvárások a pedagógusokkal szemben:

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fej-
lesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes
tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti
összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulá-
si-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktár-
gyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a
tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfe-
lő stratégiáit.

A tanulás támogatása

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulóközpontú
tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredmé-
nyességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtése-
kor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködés-
nek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes
légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig
tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevinni őket saját tanulási folyamatuk
irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntar-
tására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő
tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli
és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoporthoz megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálást, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

Az osztályfőnök feladatai:

Iskolánkban az osztályfőnöki munka három fő területet ölel fel. Az osztályfőnök teendőinek, kötelezettségeinek egy része adminisztrációs jellegű munka. Ezek közé tartoznak az osztálynaplóval, anyakönyvekkel, bizonyítványokkal kapcsolatos munkák, a pályaválasztásnak, tanulmányi versenyeknek stb. nyilvántartása, ezekkel kapcsolatos összesítések és statisztikák.

Az osztályfőnöki munka másik része irányító, vezető jellegű feladat. Az osztályfőnök saját hatáskörében jutalmaz vagy büntet, illetve ezeket az eljárásokat kezdeményezi. Felelős az osztály viselkedéséért, az osztálydekoráció elkészítésétől a kiránduláson tanúsított magatartásukig. Megtervezi, tanévekre lebontja és határozott pedagógiai céllal tartja az osztályfőnöki órát, tehát irányítja az osztályközösség nevelését.

Az osztályfőnöki munka harmadik része szervező, összehangoló funkció. Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel, az osztályban tanító tanárokkal, a kollégista tanulók nevelőtanáraival, az iskola egészségügyi szolgálatával, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, képviseli az osztályba járó diákok érdekeit, figyelemmel van a tanulók szociális helyzetére, egészségügyi állapotára stb. Ezeket a feladatokat összehangoltan kell ellátni.

A hagyományos osztályfőnöki tevékenység említett három területe mellett a NAT, illetve a kerettantervi követelmények teljesítése is részben az osztályfőnöki órákon történik.

Az osztályfőnök feladatai:

1. A tanulmányi munka figyelemmel kísérése:

a) beszámolót készít az év végi osztályozó értekezletre a következő szempontok alapján:

- 9. évfolyamon az osztály teljesítményének összevetése az általános iskolai eredményekkel
- 10. osztályokban az osztály teljesítményének összevetése az osztály korábbi eredményeivel
- 11. évfolyamon az osztály teljesítményének értékelése a továbbtanulási tervek tükrében
- 12. évfolyamon az osztály teljesítménye a továbbtanulás, a felvételi vizsgák tükrében
- minden évfolyamon beszámol a hiányzások mértékéről
- minden évfolyamon beszámol az osztály közösségi munkájáról
- minden évfolyamon beszámol a tantárgyi és sportversenyeken elért eredményekről
- minden évfolyamon beszámol a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról

b) év közben – szükség esetén – él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével;

d) legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

2. A diákönkormányzat segítése:

a) minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát;

b) az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai Diáktanácsülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket;

c) részt vesz az évenkénti Diáksparlamenten.

3. Felmérések

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

4. Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése, a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése:

- a) az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát;
- b) év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra, folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra;
- c) 250 óra hiányzás, illetve az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire;
- d) felelős az osztály termének dekorációjáért: arra törekszik, hogy a terem külleme legyen szinkronban az iskola által közvetített értékekkel. Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról;
- e) az osztályközösség minőségének fejlesztése, a „mi” tudat kialakítása;
- f) a tanulók megismerése, a tanulók érdekeinek és szükségleteinek képviselője: a tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében vagy az iskolavezetés bevonásával orvosolja;
- g) biztosítja a tanulók fejlődésének értő követését, fejlesztő értékelését;
- h) az osztályfőnök köteles megvizsgálni az osztályban tanító tanárok bármelyike számára problémát jelentő eseteket, kollegái kérésére összehívja az osztályban tanító tanárok értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményez.

5. Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység:

- a) osztálynapló kitöltése, vezetésének ellenőrzése, az osztályozó naplóból még hónap végén is hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét;
- b) ellenőrzők havonkénti figyelemmel kísérése;
- c) a hiányzások havonkénti, félév végi, illetve év végi összesítése;
- d) félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása;
- e) a pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése;
- f) anyakönyvek kitöltése és vezetése;
- g) érettségivel, felvétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése;
- h) tájékoztatja a tanulókat és szüleiket az intézmény legfontosabb dokumentumai betekintésének helyéről és idejéről (pedagógiai program, házirend, az éves munkaterv, a DÖK szabályzata).

6. Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők:

- a) az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját;
- b) a tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon;
- c) az első osztályfőnöki órán vázolja a tanulóknak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület őket érintő határozatairól;
- d) az osztály diáktitkára, DÖK felelőse révén az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységekről;
- e) elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

7. Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek:

- a) minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét;

- b) a hagyományos rendezvényeken (tanévnnyitó, Gida-napok, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) és iskolán kívüli programok során felügyeli saját osztályát;
- c) az osztályfőnök felelős az osztálya által szervezett rendezvényekért, ezeknek előkészítésében és lebonyolításában személyesen is részt vesz.

8. A DÖK-tanár segítségével megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

9. Kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása:

- a) évente legalább két szülői értekezletet tart;
- b) szükség esetén családlátogatást végez;
- c) kollégista tanulók esetén a tanulók nevelő tanárával kapcsolattartás.

10. Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel. Szükség szerint szociális funkciók vállal, a gyermeket megfelelő védelemben részesíti, a tanulók egészségének védelmében az osztályfőnök kapcsolatba lép a szülővel (nevelő tanárral), ha egy tanulón a testi-lelki károsodás bármilyen jelét észleli. Ennek eredménytelensége esetén konzultál az iskolaorvossal, illetve az iskola egészségügyi szolgálat tagjaival az iskola egészségnevelési programjában rögzítettek alapján. Különös gondot fordít az osztályába járó sajátos nevelési igényű tanulóra.

11. Az osztályfőnök köteles részt venni a tanévnnyitó és tanévzáró osztályfőnöki munkaközöségi értekezleten, esetleg évközi osztályfőnöki munkaközöségi értekezleten.

12. Az évfolyamfelelős osztályfőnöknek feladata saját évfolyamán a munka összehangolása és a kapcsolattartás mind az osztályfőnök kollégákkal, mind az iskolavezetéssel. Az évfolyamfelelősök minden év májusa és augusztusa között megegyeznek az évfolyam többi osztályfőnökével a következő tanév iskolai rendezvényeinek tartalmi kérdéseiben.

13. Az osztályfőnök folyamatosan gyarapítja elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteit. Az önképzés mellett akkreditált rendszerű továbbképzési formát is választhat. Ennek osztályfőnökök számára legcélszerűbb formája az iskolavezetés által szervezett és az iskolában zajló továbbképzés (ez minimum 12 résztvevő esetén szervezhető).

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek keretein belül a tanulási esélyegyenlőség megteremtése a fő célkitűzés, a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon. Ezért a kerettantervi ajánlott óraszámokat emeltük meg a kötelező, választható érettségi tantárgyak esetében és nem új tantárgy bevezetését preferáltuk. Továbbá tanórán kívüli óraszámokban igyekszünk a tehetséges tanulókat támogatni, tehetségüket kibontakoztatni.

Az iskolánkba kerülő sajátos nevelési igényű, illetve tanulási képességzavarral küszködő tanulók számára a kerettanterv emelt óraszámokban differenciált oktatási módszerekkel próbáljuk a tanulókat felzárkóztatni. Ezen tanulók tanulási problémáinak enyhítésére - ha a fenntartó által biztosított óraszám lehetővé teszi - fejlesztő pedagógus szaktudását is igénybe vesszük.

A beilleszkedési és magatartási problémákkal küszködő tanulók esetében az egyéni problémák kezelésére - amennyiben a fenntartó biztosít óraszámot - néhány órában iskolai pszichológust alkalmazunk.

A sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai programja

Törekedni kell arra, hogy

- megismerjék fogyatékosságuk okát,
- még inkább arra, hogy megismerjék annak következményeit,
- tudjanak együtt élni vele,
- tanulják meg a fogyatékosságuk leküzdéséhez szükséges stratégiákat
- motiváltak legyenek a boldog életre,
- fokozottan figyeljenek a higiéniai szabályokra,
- kiemelten figyeljenek az egészségükre.

Feladatok

- tanév elején a szakvélemények
 - elemzése
 - a tanuló megfigyelése
 - fejlesztési tervek elkészítése
 - a tanév folyamán a fejlesztési terv módosítható
 - félévkor és tanév végén értékelés készítése, megbeszélése a szülővel.
 - lehetőség biztosítása a szülő számára a folyamatos konzultációra.

Tanulóink sikeres tanításához kiemelten fontos az oktatás-nevelés során a differenciálás.

A differenciálás megjelenik:

- Segítségadás
 - módjában,
 - idejében,
 - az alkalmazott módszerekben,
 - közvetítési módban.
- Tananyag tartalmában
- Óraszervezésben
- Tanítási-tanulási ütemben
- Célokban
- Számonkérés, értékelés
 - módjában,
 - típusában

Tanulásban akadályozott tanulók kiemelt figyelmet igénylő pedagógiai tevékenysége

Gyermekeink egy része tanulásban akadályozott, ez az akadályozottság leginkább az iskolai életben jelent problémát, mivel a tanulásában akadályozott gyermek felnőtt korára képessé válik az önálló életvezetésre.

Társadalmi beilleszkedésük sikeressége azonban nagyban múlik a társadalom és az őket körülvevő személyek segítségnyújtásán.

Feladatok:

Fejlesztésükkor különösen figyelni kell a következő területekre:

- az észlelés,

- vizuális észlelés
 - alak-háttér
 - formaészlelés
 - térészlelés
 - szerialitás
- auditív észlelés
 - irányhallás
 - hangok differenciálása
 - sorrendiség
- beszédészlelés, beszédmegértés,
- egyensúlyészlelés
- a korlátozott nyelvi kódok, pl.:
 - szókincs
 - toldalékolás
 - mondatértés, mondatalkotás
 - szövegértés
 - belső beszéd
- figyelem
- emlékezet
- munkamemória terjedelmének növelése
- mozgásfejlesztés
 - nagymozgások
 - finommotorika
 - száj- és szemkörnyéki izmok
 - testséma
 - laterális dominancia
 - jobb-bal differenciálás
 - időbeosztás megszervezése
 - tanulás tanítása

Az iskola beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenysége

Okkal vetődik fel a kérdés, melyek azok a szükségletek tanulóink részéről, illetve a tantestület oldaláról közelítve, mi motiválja a tantestületet, hogy ilyen formán közelítse az érintettek életének, fejlődésének szakaszát, míg az intézmény falai között feltételezhetően megszerzik azokat az ismereteket, amelyek alapot adhatnak képességeik teljesítéséhez felnőtt korukban. Miután a szocializáció elsődleges színtere a család, tanulóink családjainak lehetőség szerinti ismerete feltétlenül szükséges a megalapozott pedagógiai tevékenység kifejtéséhez, amely révén kezelni kívánjuk az alapvető ismeretek megszerzését akadályozó magatartászavaraikat. Tanulóink családjaira jellemző, hogy jelentős hányaduk működési zavarral küszködik. A szülők között igen magas a munkanélküliek aránya, aminek természetes következménye az alacsony jövedelem. A család jövedelmének gerincét a gyermekvédelmi támogatás, az iskoláztatási támogatás és a családi pótlék, illetve ahol a lehetőség és a szándék egybeesik a „fekete munkáért” kapott kereset alkotja. Életvezetési, pénzbeosztási nehézségeik vannak, nem ritka a devianciába hajló életmódot folytató szülő: magas a rendszeresen és nagy mennyiségű alkoholt fogyasztó, a bűnözésre, agresszióra hajlamos szülők száma. Jellemző a makro környezet ártó hatása, a kolónia

jellegű, komfort nélküli, két helyiségből álló, hiányos bútortatú lakásokban nevelkedő gyermekek szokásrendszere, önmaga és környezete iránti igény szintje jelentős mértékben eltér az elvárható minimális értékrendszertől, amelyre támaszkodni kívánunk a nevelő-oktató munka során.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését segítő program

- **Hatékony együttműködés kiépítése tanulóink családjaival**
- **A nevelő-oktató munka során felmerülő magatartási nehézségeket enyhítő tevékenységek**

Tanulóink mindennapi iskolai életét a házirend szabályozza. A munkaközösségek vezetői, az osztályfőnökök, a gyermek és ifjúság védelmi felelős eszmegbeszélői csoportot hoznak létre, ahol meghatározott időszakonként végigbeszéljük az egyes osztályokban történt legfontosabb eseményeket, az azokra adható válaszokat közvetítjük a szülő, vagy szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóságok, stb. felé.

Tehetség kibontása, gondozása

Intézményünk minden nevelője vallja, hogy minden tanuló valamiben tehetséges. A képességek kibontakoztatásának kiindulópontja a tanulók alapos megismerése.

A tehetség jellemzői:

- fokozott érdeklődés
- kedv és készség az alkotásra, kiemelkedő eredmények elérésére
- ügyesség a mozgásban
- választékos, szép beszéd, szereplés

Cél: Az adottság, képesség, tehetség korai kibontakoztatásának segítése, fejlesztése.

Feladatok:

- A valamiben kimagasló adottságokkal rendelkező tanulók korai felismerése és kibontakoztatása kulturális-művészeti-sport és környezetvédelem területén.
- Önértékelési képességek fejlesztése.
- Folyamatos motiválás
- Egészséges versenyszellem kialakítása.
- A média fontosságának megismerése.

Eszközök:

- differenciált órai fejlesztés
- fakultációs foglalkozások
- sportkörök
- versenyekre való felkészítések
- művészeti és kulturális rendezvények
- könyvtári órák
- egyéni foglalkozások

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a nem kötelező tanórákon való részvétel
- tehetséggondozó foglalkozások
- iskolai sportkör
- szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- szabadidős foglalkozások
- iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- továbbtanulás segítése.

1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulóközösséget iskolánkban a diákönkormányzat képviseli, mellyel rendszeres kapcsolatban van és partneri együttműködést tart az iskolavezetés. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákközösség tevékenységét kijelölt tanár segíti, aki a növendékek kérésére eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. A diákönkormányzat dönt saját működéséről, a szabályzatai előkészítéséről. Az iskola a DÖK számára térítésmentesen termet biztosít, ahol üléseiket megtarthatják (számítógép, telefon, e-mail rendelkezésre áll). A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-
-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai DÖK véleményét a Nkt. 48. § (4) bekezdésében foglaltakon kívül ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- a könyvtár működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A 20/2012. (VIII. 31.) számú, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 169.§ (9) bekezdése alapján lehetővé kell tenni a DÖK képviselőjének a balesetek kivizsgálásában való részvételt.

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülői szervezet kapcsolattartása az intézménnyel

Az iskola a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a tanuló fejlődését. A szakma megismerésével, a tapasztalatok átadásával korrekt partneri együttműködés kialakítására törekszünk. Ennek érdekében az intézmény vezetője biztosítja az iskola szülői szervezetével, a szülői munkaközösséggel való együttműködést.

Az együttműködés és a kapcsolattartás **területei:**

- az intézményvezető biztosítja a szülői szervezet jogainak gyakorlásához szükséges valamennyi nyilvános, az intézmény működésével kapcsolatos irat és dokumentum hozzáférését;
- személyes kapcsolatfelvételt biztosít a szülői szervezetnek véleményezési, javaslattevő, illetve egyetértési jogának gyakorlásához;
- továbbá a vonatkozó dokumentumok megtekintéséhez biztosítja a 7 nap megismerési időt, valamint a vélemény kialakításához szükséges 5 munkanapot.

A kapcsolattartás **formái:**

- szóbeli: személyes megbeszélés, értekezlet, tanácsadás, tájékoztatás;
- írásbeli: feljegyzés, levél, e-mail, jegyzőkönyv, egyéb írásban rögzített dokumentumok;
- közvetítés: a szülői munkaközösség részére érkező megkeresések, levelek bontás nélküli továbbítása.

A szülők, a tanulók és az intézmény kapcsolattartása. A szülők tájékoztatásának formái

Szóbeli tájékoztatás

Az intézmény a tanulókról a tanév során folyamatos szóbeli tájékoztatást ad, melynek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A szóbeli tájékoztatás történhet csoportos vagy egyéni keretek között:

- a szülők **csoportos** tájékoztatásának módjai a szülői értekezlet, a rendkívüli szülői értekezlet, valamint az eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás;
- **egyéni** tájékoztatás a munkatervben meghirdetett fogadóórákon, valamint a minden pedagógus által megadott és közzétett heti egy fogadóórán.

A szülői értekezlet

Az osztályok szülői közössége számára az intézmény tanévenként a munkatervben rögzített időpontok szerint szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével. Az októberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól, megismerik az osztályban (csoportban) oktató-nevelő pedagógusokat.

Rendkívüli szülői értekezlet: az intézményvezető, a tanulóközösségben felmerülő problémák megoldására, az osztályfőnök és/vagy a szülők kezdeményezésére hívja össze.

Szülői fogadóóra

Az intézmény pedagógusai egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívhatja egyéni fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervben megadott lehetőségen túl is találkozni szeretne gyermeke pedagógusaival, telefonon vagy írásban időpontot egyeztetethet az érintettekkel.

Írásbeli tájékoztatás

Történhet hivatalos levél, naplófénymásolat, tanulói ellenőrző könyv, bizonyítvány által:

- írásban értesítjük a szülőt gyermeke magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről, a hiányzásról, jutalmazásról valamint fegyelmezésről;
- tájékoztatjuk a szülőt az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról, a szülőket érintő aktuális teendőkről.

Az intézmény külső kapcsolatai

Iskolánk, mint közoktatási intézmény szerteágazó kapcsolatot tart fenn a hatékony oktatási-nevelési feladatok ellátása érdekében más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel. A

kapcsolattartás célja a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás elősegítése. Az iskolavezetés, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival.

A kapcsolattartás **formái és módjai:**

- szakmai előadások, megbeszélések;
- módszertani bemutatók és gyakorlatok;
- közös ünnepélyek rendezése;
- intézményi rendezvények látogatása;
- napi szakmai tájékoztató, információcsere különböző kommunikációs csatornákon.

Az intézmény az alábbi szervekkel tart fenn kapcsolatot:

- Intézményfenntartó;
- fenntartó hatáskörébe tartozó közoktatási intézmények;
- középiskolai kollégium;
- gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények;
- gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok;
- Nevelési Tanácsadó;
- Családsegítő Központ;
- történelmi egyházak szervezetei;
- intézményt támogató szervezetek, alapítványok;
- egyházi és más fenntartású oktató-nevelő intézmények;
- sportegyesületek.

Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytató intézmények és a szakképző iskola között

A szakképző iskola a hatékony szakmai képzés érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a gyakorlati képzést segítő intézményekkel, melyben fő irányadó a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény.

Egészségügyi szakképzések:

- együttműködési megállapodás alapján, melyet minden év szeptember 1-én az újonnan induló szakképző évfolyamokra vonatkoztatva megkötjük a gyakorlati képzést folytató intézményekkel;
- a gyakorlati oktatás vezető és helyettese minden évfolyamra elkészíti a gyakorlati beosztásokat és egyeztet a gyakorló területekkel;
- az együttműködés alapját az azonos követelmény, érték- és normarendszer adja;
- félévente legalább kétszer egyeztetnek az aktuális képzési helyek vezetőivel a tantervi követelmények elsajátításának üteméről, az aktuálisan felmerülő problémákról;
- a gyakorlati képzést folytató intézmények kijelölnék a tanulók haladását segítő felügyelő szakdolgozókat, akik a követelmények ismeretében ellenőrzik, értékelik a tanulók munkáját;
- az iskola vezetése félévente egyszer megbeszélést tart a gyakorlati képző helyek vezetőivel, ahol az aktuális feladatokat egyeztetik.

Mezőgazdasági szakképzések:

- a mezőgazdasági és környezetvédelmi tagozat gyakorlati képzése az iskola saját tangazdaságában valósul meg;
- a tangazdaság a mérete és sokszínűsége miatt alkalmas az elmélethez kapcsolódó gyakorlati tevékenységek elsajátításához;
- a napi- és a kampánymunkák szervezése a tangazdaság irányítója és a munkaközösség tagjai között zajló folyamatos egyeztetések révén valósul meg;

- érvényesül az elvégzendő feladatok és a tantervben megfogalmazott követelményrendszer összhangja a különböző tantárgyak estében;
- a mezőgazdasági munkák és az időjárás kiszámíthatatlansága miatt szükséges a napi kapcsolattartás.

Nemzetközi kapcsolatok

<p>The Warmonderhof Training Centre Groenhorst College Mr. Bas Timmers (coord.) Mr. Frens Schuring P.O.Box 369, 8250 AJ Dronten, NL tel. +31 321 386860 fax +31 321 386864 www.warmonderhof.nl</p>	<p>Landwijzer vzw Wim Govaerts Uitbreidingstraat 470 D B-2600 Berchem, België tel +32 3 2815600 fx +32 3 2815601 E-mail: wim.govaerts@bioconsult.be</p>
<p>Gesellschaft zur Förderung der Jugend Hofgut Rengoldshausen, 88662,Überlingen Germany tel. +49 75511039 fax +49 7551 69332 E-m: M.Busl@t-online.de Website: www.rengo.de</p>	<p>Bauerliche Gesellschaft Nord-west Deutschland e.V. Im Dorf 2 21256 Handeloh-Wörme Hr Clemens von Schwanenflügel Tel. +49 4187 479 Fax: +49 4187 3531 e-mail: Schwan@HofWoerme.de also possible amelinghausen@bauckhof.de</p>
<p>Freie Schule BD Landwirtschaft e.V. Lichthof, 88633 Heiligenberg ++49/7552 6887 ++49/7552 929793 Johannes Kopp landwirtschaft@hermensberg.de also M.Busl@t-online.de</p>	<p>IFSAT Foundation R.Holstlaan 7, 3842 BN Harderwijk NL Mr C. K. E. Wannop Castle Creavie, Kirkcudbright DG6 4QE, UK ++44 / 1557 500238 ++44 / 1557 500238 cwannop@ccrc.demon.co.uk</p>
<p>Snellman-korkeakoulu Puuskakuja 14, 00850 Helsinki, FIN tel. (+)358 9 228-5020 fax (+)358 9 228-50222 virgo.karp@nic.fi www.Snellman-korkeakoulu.fi</p>	<p>Capax Lta Vila Soeiro 6300 - 270 Guarda, P tel & fax 00351 271 224631 E-m capax.int@clix.pt www.capax.int.pt Web site: www.capax.eu.com</p>
<p>Stiffelsen Skillebyholm S-15391 Järna Sweden Lasse Hellander Tel. 0046 8 55157785 (Skillebyholm) Mob. 0046 70 2163390 Fax 0046 8 55157976 E-mail: lasse@btk.st info@skillebyholm.org</p>	<p>Emerson College Hartfield Road, Forest Row, East Sussex RH18 5JX, UK +44 1342 822238 +44 1342 826055 Mrs. Clara Passchier clara.passchier@emerson.org.uk juergen.schumacher@emerson.org.uk www.emerson.org.uk</p>
<p>Pershore Group of Colleges Avonbank, Pershore Worcestershire WR10 3JP</p>	<p>Susanne Pletowski PflegeService Windelbachstrasse 8</p>

United Kingdom tel. +44 1386 552443 fax +44 1386 556528 e-mail Pr. : TheSavidges@btopenworld.com Peter-Savidge@Persshore.ac.uk www.persshore.ac.uk Holme Lacy, Hereford, HR2 6LL t. 0044 1432 870316 fx 0044 1432 870566 Represented by: Philip Broomhead e-mail: pbroomhead@btopenworld.com Philip on 0044 1432 860052 or mobile 0044 7980 558178.	76228 Karlsruhe Tel: 07 21/46 47 10-0 Fax 07 21/4647 10-29
--	--

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályai

A tanulói jogviszony iskolánkban felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az iskola a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban, illetve az iskola honlapján nyilvánosságra hozza.

Az iskola szóbeli felvételi vizsgát nem tart, a tanulói motivációra irányuló elbeszélgetésre hívjuk a tanulókat.

A felnőtt oktatásban résztvevők felvételi követelményeit (szakmai képzések) a felnőttek előképzettségi szintje határozza meg. A felnőttképzésre való belépés feltételeit a mindenkori SZVK-k határozzák meg.

Az év közben tartandó vizsgák közé sorolandó az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga és tanév végén sorra kerülő javítóvizsga.

Ezek hatálya kiterjed arra a tanulóra, akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít. Továbbá, aki önként osztályozó vizsgára jelentkezik, amennyiben a nevelőtestület egyetértő határozatást adja hozzá. Az osztályozó vizsga feladatait a tanító tanár jelöli ki, amennyiben az igazgató másként nem dönt.

Valamint kiterjed más intézmények olyan tanulóira is, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

A vizsgabizottságok tagjait az igazgató jelöli ki.

A munkaközösségenkénti évközi és év végi (érettségi, szakmai vizsgaszabályzat kivételével) vizsgaszabályzatai a Szakmai Program mellékleteit képezik.

Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók esetében (törzskönyvvel rendelkezők), mentesül a tanítási óra látogatása alól, amennyiben életkoruk a nagykorúságot elérte, szabadon rendelkezhetnek a felszabaduló idővel, amennyiben kiskorú, a házirendben foglaltak érvényesek az iskola elhagyására.

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A technikum kezdő évfolyamára alapfokú iskolai végzettséggel, a hozott tanulmányi eredmények alapján, illetve a központi írásbeli vizsgán elért eredménnyel lehet felvételt nyerni.

A szakiskolai képzésbe alapfokú iskolai végzettséggel vagy a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben szabályozott Köznevelési Hídprogram elvégzésével lehet bekapcsolódni.

A szakiskola kezdő évfolyamára, illetve az érettségit követő szakképzési évfolyamokra egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján lehet belépni.

A szakiskolai végzettséggel rendelkező tanulót kérésére a szakközépiskola tizedik évfolyamára kell felvenni. Amennyiben a tanuló a négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsgát tesz, a szakiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést a tanuló kérésére középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtás tantárgy terén az egészségügyi szakmacsoportban tanórai keretben, a mezőgazdasági és környezetvédelmi szakmacsoportban osztályfőnöki óra keretében tartunk elsősegélynyújtás órákat. Mindezek támogatására az iskolánkban rendelkezésre áll három darab AMBU fantom, melyen az újraélesztést lehet gyakorolni, valamint egy darab félautomata defibrillátor, melyek használatát a tanulók tanórai keretben elsajátítják

2. A szakképző intézmény oktatási programja

2.1. A választott kerettanterv megnevezése

A 2016-2017-ES TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN:

- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 22/2016 (VIII.25. EMMI rendelet által bevezetett módosításai szerint a 14. és 15. számú mellékletek, valamint a
- Szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján

A 2017-2018-AS TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN:

- Az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelt módosításáról 14. számú mellékletek, valamint a
- Szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján

A 2020-2021-ES TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN:

- 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és el-sajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait

**A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklet)
a 2016-2017-es tanévtől felmenő rendszerben
Mezőgazdaság XXXIII. ágazat esetében**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Fizika vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	-	-		-	-
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés**	-	-	3	3		-	-
Választható szakmai tartalom**	-	-	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

** 11. és 12. évfolyamon kötelezően választható tantárgyak órakerete het 3-3 órában

A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklet) a 2016-2017-es tanévtől felmenő rendszerben

Egészségügy I., Környezetvédelem XXIII.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE (Az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelt módosításáról 14. számú melléklete)
a 2018-2019-es tanévtől felmenő rendszerben

Mezőgazdaság XXXIII., Egészségügy I., és Környezetvédelem XXIII. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4+1	4+1	556	4	124
Matematika	3	3	3+1	3+1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy (Idegen nyelv és Matematika tantárgyakhoz kiosztva)	-	-	(2)	(2)	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Technikumi óraterv a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	525
	Idegen nyelv	4	4+1	3+1	3+1	3+6	597
	Matematika	4+1	4	3	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia , idegen nyelv	+1	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Szakképző iskolai óraterv a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16+1	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25+2	25+2	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a MEZŐGAZDASÁG ágazathoz tartozó
MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2016/2017 tanévtől felmenő rendszerben**

		9.		10.		11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	4	6	140	4	6	13	18	13,5	15,5	160	13	18
	Összesen	11		12			10			10		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	1,5												1,5				
	Takarmányozástan	1		2										3				
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.		2		2										4			
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Anatómia és élettan I.	1,5												1,5				
	Állatok egészségvédelme I.			2										2				
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.		2		2										4			
	Állattenyésztés II.											3					3	
	Állattenyésztés gyakorlat												6					6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem						0,5							0,5				

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek						1			1		2		2			2	
	Gazdálkodási alagyakorlatok							2			3		3		4,5			3
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	Géptan						1,5					0,5		1,5			0,5	
	Géptan gyakorlat							2					2		2			2
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés									2		5		1,5			5	
	Növénytermesztés gyakorlat										1		4		1			4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet gyakorlat												3					3
10997-16 Állattartás	Állattartás	1		2														
	Állattartás gyakorlata		2		2													
10997-16 Állattartás**	Állattartás						1			1								
	Állattartás gyakorlata							2			2							
Kötelezően választható szakmai tantárgyak**	Növényvédelem gyakorlata							2			1							
	Állatjóléti felelős gyakorlata							1										
	Mezőgazdasági pályázatírás gyakorlata										1							
	Ökológiai gazdálkodás alapjai gyakorlat										1							

**11. és 12. évfolyamon kötelezően választható szakmai tartalmak 3 óra/hét

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a MEZŐGAZDASÁG ágazathoz tartozó
MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7	140	2	3	140	2	2,5	13,5	18	12	17,5	160	13,5	18
	Összesen		8		12			5			4,5		31,5		29,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	fő szakképesítés	1											1					
	Takarmányozástan	fő szakképesítés			2									2					
	Állattenyésztési alapgya- korlatok I.	fő szakképesítés		3		2									5				
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	Anatómia és élettan I.	fő szakképesítés	1		1									2					
	Állatok egészségvédelme I.	fő szakképesítés			1									1					
	Állattenyésztési alapgya- korlatok II.	fő szakképesítés		2		3									5				
	Állattenyésztés II.	fő szakképesítés										3						3	
	Állattenyésztés gyakorlat	fő szakképesítés											6						6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonsá- g	Munkavédelem	fő szakképesítés	1											1					

11906-16 Agrár vállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés						1			1		1		2			1	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés							1			1		2		2			2
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	Géptan	fő szakképesítés			1							1		1				1	
	Géptan gyakorlat	fő szakképesítés				2							4		2				4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés	fő szakképesítés								1		5		1				5	
	Növénytermesztés gyakorlat	fő szakképesítés									1,5		4		1,5				4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet	fő szakképesítés						1				1		1				1	
	Kertészet gyakorlat	fő szakképesítés							2				2		2				2
10997-16 Állattartás	Állattartás	34 621 03 Állattartó szakmunkás						2			2								
	Állattartás gyakorlata	34 621 03 Állattartó szakmunkás							4			2							
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	Állathigiénia és állategészségügy	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás										3,5							
11004-16 Takarmányozás	Takarmányozás	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	Takarmányozási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	Gazdasági állatok szaporítása	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	Állattartás műszaki gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint							6			7,5							

A kínálati kosár tartalma azok számára, akik nem választják a mellékszakképesítést (Ágazati szakmai kompetenciák erősítése):

11. évfolyamon: összesen heti 6 óra, ebből heti 2 óra szakmai növényvédelem gyakorlat, heti 2 óra Ökológiai gazdálkodás alapjai gyakorlat, heti 2 óra Mezőgazdasági pályázatírás gyakorlata

12. évfolyamon: összesen heti 7,5 óra, ebből heti 3 óra növényvédelem gyakorlat, heti 3 óra Óra Ökológiai gazdálkodás alapjai gyakorlat, heti 1,5 óra Mezőgazdasági pályázatírás gyakorlata

Ha tanuló választja a mellékszakképesítést, a komplex szakmai vizsgára jelentkezés az érettségi vizsga évében történik a februári jelentkezési időszakban. ennek jogszabályi környezetét a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól adja.

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a XXIII. KÖRNYEZETVÉDELLEM ágazathoz tartozó
54 850 01 KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2016/2017 tanévtől felmenő rendszerben**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	4,5	7,5	4,5	140	5,5	4,5	140	5	5	19	12	19,5	11,5	160	19	12
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
12091-16 Hulladékke- re- de- lem és -gazdálkodás	Laboratóriumi gyakorla- tok		3															
	Hulladékke- re- de- lem			0,5														
	Hulladék- ga- zdál- ko- dási is- me- re- tek			1														
	Hulladék- ga- zdál- ko- dási gya- kor- latok				1,5													
	Munka- bi- zo- nság	0,5																
12091-16 Hulladékke- re- de- lem és -gazdálkodás**	Laboratóriumi gyakorla- tok																	
	Hulladékke- re- de- lem						1											
	Hulladék- ga- zdál- ko- dási is- me- re- tek						1			1								
	Hulladék- ga- zdál- ko- dási							1,5			2							

	gyakorlatok																	
	Munkabiztonság																	
Kötelezően választható szakmai tantárgyak**	Környezetvédelmi informatika					1				1								
	Környezetvédelmi szakmai számítások					1				1								
	Környezetvédelmi adminisztráció					1				1								
11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek	Műszaki ismeretek	2		2										4				
	Földtudományi alapok	2												2				
	Környezeti kémia	2		2										4				
	Környezetvédelmi alapismeretek			2			2			2				6				
	Környezettechnikai alapok						1,5			2				3,5				
	Méréstechnika gyakorlat				1,5			2							3,5			
	Környezetvédelmi gyakorlat		1,5		1,5			1			1,5				6			
	Környezettechnikai alapok gyakorlat										1,5				2			
11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	Környezetgazdaságtan alapjai												3				3	
	Környezetvédelmi technológiák												2,5				2,5	
	Környezet-egészségtan												2				2	
	Műszeres analitika												2				2	
	Gépészeti alapismeretek												2				2	
	Műszeres analitika gyakorlat													4				4
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat													2,5				2,5
	Környezetvédelmi technológiák gyakorlat													3				3
10870-16 Környezetvédelmi	Ügyintézői feladatok												2				2	

ügyintéző feladatok	Jogi és szakigazgatási ismeretek												3					3	
	Ügyintézői gyakorlat													2,5					2,5

****11. és 12. évfolyamon kötelezően választható szakmai tartalmak 3 óra/hét**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a XXIII. KÖRNYEZETVÉDELMI ágazathoz tartozó
54 850 01 KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2018/2019 tanévtől felmenő rendszerben**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5	3	6,5	5	140	3	0	140	3	4	19,5	11,5	17	12	160	19,5	11,5
	Összesen		7,5+0,5	11,5+0,5	fő 3+8 mellék 9+2	fő 7+5 mellék 11+1		31	29		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
12091-16 Hulladékkezelés és -gazdálkodás	Hulladékkezelés és -gazdálkodás	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó						2,5+1			2+1								
	Hulladékgazdálkodási gyakorlatok	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó						3,5+1			2								
11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek	Földtudományi alapok	fő szakképesítés	1,5+0,5												1,5				
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	1		1,5+0,5			+1							2,5				
	Környezeti kémia	fő szakképesítés	2		2			+2			+1				4				
	Környezetvédelmi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1,5			1,5+0,5				6				
	Környezettechnika	fő szakképesítés						1,5			1,5+0,5				3				
	Környezetvédelmi gyakorlat	fő szakképesítés		3		5		+2				4				12			

11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	Környezetvédelmi technológiák	fő szakképesítés											5					5		
			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
	Szakmai számítások	fő szakképesítés						+2			+2			2					2	
	Vízgazdálkodás	fő szakképesítés						+1			+1									
	Környezeti analitika gyakorlat	fő szakképesítés													3					3
	Műszeres analitika gyakorlat	fő szakképesítés													5					5
	Gépészeti gyakorlat	fő szakképesítés													3,5					3,5
10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	Ügyintézői feladatok	fő szakképesítés												2					2	
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés												3					3	
	Ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés												3					3	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A mellékszakképesítést nem választó tanulók óraszámait a fő szakképesítés tantárgyainak óraszám emelésével valósul meg, illetve a Szakmai számítások (11. osztályban heti 2 óra, 12. osztályban heti 2 óra) és a Vízgazdálkodás tantárgy (11. osztályban heti 1 óra, 12. osztályban heti 1 óra) választásával.

Ha tanuló választja a mellékszakképesítést, a komplex szakmai vizsgára jelentkezés az érettségi vizsga évében történik a februári jelentkezési időszakban. ennek jogszabályi környezetét a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól adja.

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a I. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó
54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓSZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2016/2017 tanévtől felmenő rendszerben**

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	11	0	11	1	140	3,5	6,5	140	5	5	10,5	20,5	22	9	160	10,5	20,5
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek			3			1,5							4,5				
	Szakmai kommunikáció	1,5		0,5										2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1,5		2,5						1				5				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	4,5												4,5				
	Klinikumi szakismeretek						1			3				3,5				

	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			2								2				
	Klinikumi gyakorlat						4,5			3			9			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	3		3												
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				1											
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok**	Egészségügyi asszisztensi feladatok						1			1						
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata							2			2					
Kötelezően választható szakmai tantárgyak**	Alapápolás						1	2								
	Klinikumi alapismeretek									3						
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek										3,5					3,5
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások										2					2
	Klinikai gyakorlat											17,5				17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés										2,5					2,5
	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat											3				3

****11. és 12. évfolyamon kötelezően választható szakmai tartalmak 3 óra/hét**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a I. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó
54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓSZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7,5	0	11	0	140	1,5	1,5	140	2	4	10,5	20,5	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		7,5+0,5	11+1				3+2,5	6+2		31	27,5		31					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5											0,5					
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	1		3,5									4,5					
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1									2					
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	1,5		3,5			+4,5*	+1*					5					
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapoó ismeretek	fő szakképesítés	3,5+0,5		1+1									4,5					
	Klinikumi szakismere-tek	fő szakképesítés						1,5+2,5			2+2+1*			3,5					
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2									2					
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5			4+3*			5,5				

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5**			1**								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1**			3**							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	

11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés												3,5					3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés												2					2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés													17,5					17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés												2,5					2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													3					3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A mellékszakképesítést nem választó tanulók óraszámai a fő szakképesítés tantárgyainak óraszám emelésével valósul meg.

***jelzéssel a mellékszakképesítést nem választó tanulók órszáma**

****jelzéssel a mellékszakképesítést választó tanulók órszáma**

Ha tanuló választja a mellékszakképesítést, a komplex szakmai vizsgára jelentkezés az érettségi vizsga évében történik a februári jelentkezési időszakban. ennek jogszabályi környezetét a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól adja.

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a I. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó
54 723 03 GYAKORLÓ CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	7,5	0	11	0	140	1,5	1,5	140	2	4	8,5	20,5	22	5,5	160	8,5	20,5
	Összesen	7,5+0,5		11+1			3			6		29		27,5			29	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5											0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	1		3,5									4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1									2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	1,5		3,5			+4,5*	+1*					5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapo-zó ismeretek	fő szakképesítés	3,5+0,5		1+1									4,5				
	Klinikumi szakis-meretek	fő szakképesítés					1,5+2,5			2+2+1*				3,5				
	Diagnosztikai és terápiai alapis-meretek	fő szakképesítés			2									2				

	Klinikumi gyakorla- tok	fő szakképesítés							1,5			4+3*				5,5		
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisz- tensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5**			1**							
	Egészségügyi asszisz- tálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1**			3**						
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapis- meretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Szakmai kommuni- káció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11221-16 Alapápolás	Ápolástan- gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Klinikumi szakisme- retek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Diagnosztikai és terápiás alapismere- tek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																

11153-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	Diagnosztikus ismeretek csecsemő és gyermekkorban	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Terápiás ismeretek csecsemő és gyermekkorban	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Diagnosztikus beavatkozások gyakorlata	fő szakképesítés												7					7
	Terápiás beavatkozások gyakorlata	fő szakképesítés												7					7
11154-16 Egészségfejlesztés, egészségnevelés	Egészséggondozás, egészségfejlesztés	fő szakképesítés												1,5					1,5
	Egészséggondozás, egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
	Habilitáció, rehabilitáció	fő szakképesítés											1						1
	Habilitáció, rehabilitáció a gyakorlatban	fő szakképesítés												2					2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint																		

A mellékszakképesítést nem választó tanulók óraszámjai a fő szakképesítés tantárgyainak óraszám emelésével valósul meg.

***jelzéssel a mellékszakképesítést nem választó tanulók óraszámja**

****jelzéssel a mellékszakképesítést választó tanulók óraszámja**

Ha tanuló választja a mellékszakképesítést, a komplex szakmai vizsgára jelentkezés az érettségi vizsga évében történik a februári jelentkezési időszakban. ennek jogszabályi környezetét a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól adja.

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ óraterve a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám	252	324	436+72	419+90	945	2376 +90= 2538	1144	1007	2151
Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	72	0	72	0	62	62
<i>Egészségügy ágazati alapoktatás</i>	18	0	0	0	0	18	9	0	9
<i>Egészségügy ágazati alapoktatás</i>	9	0	0	0	0	9	9	0	9
<i>Kommunikáció alapjai</i>	9	0	0	0	0	9	9	0	9
<i>Az emberi test felépítése</i>	18	0	0	0	0	18	18	0	18
<i>Elsősegélynyújtási alapismeretek</i>	36	0	0	0	0	36	18	0	18
<i>Munka-balesetvédelem, megbiztonság</i>	36	0	0	0	0	36	27	0	27

	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	Irányított gyógyszerelés <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	36 (18e+18gy)	0	0	0	36	36	0	36
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <i>(A képzés órakeretének legalább 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	63 (63gy)	0	0	0	63	52	0	52
	Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat <i>(A képzés órakeretének legalább 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	35 (35gy)	0	0	0	35	21	0	21
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72	51	0	51
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9	9	0	9
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Sejtbiológia <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	0	36 (18e+18gy)	0	36	36	0	36

	tani.)									
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64	36	0	36
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Általános ápolástan és gondozástan (A képzés órakeretének legalább 25%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	90 (66e+24gy)	0	0	90	90	0	90
	Gyógyszertani alapismeretek (A képzés órakeretének legalább 40%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	18 (9e+9gy)	0	0	18	18	0	18
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Általános laboratóriumi alapismeretek (A képzés órakeretének legalább 60%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	0	36 (14e+22gy)	0	36	36	0	36
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia (A képzés órakeretének legalább 25%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	0	54+18 (54e+18gy)	0	54+18	54	0	54
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18

	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36	18	0	18
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana <i>(A képzés órakeretének legalább 25%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	54+72 <small>(94e+32gy)</small>	0	0	54+72	47	0	47
	Sebészet és ápolástana <i>(A képzés órakeretének legalább 25%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	54 <small>(40e+14gy)</small>	0	0	54	36	0	36
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk <i>(A képzés órakeretének legalább 30%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	0	36 <small>(24e+12gy)</small>	0	36	31	0	31
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18+18	0	18+18	18	0	18
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18+18	0	18+18	18	0	18
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18+18	0	18+18	18	0	18
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18+18	0	18+18	18	0	18

	Klinikai gyakorlat <i>(A képzés órakeretének legalább 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	112 (112gy)	77 (77gy)	0	189	168	0	168
Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	945	945	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0			160		

Megjegyzés: A pirossal jelölt értékek a programtanterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.

Mezőgazdasági technikus óraterve a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfo- lyam	10. évfo- lyam	11. évfo- lyam	12. évfo- lyam	13. évfo- lyam	9-13. óra- szám össze- sen
Ágazati alapozó oktatás	Összesen	7	9	0	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0,5	0	0	0	0	18
	Általános alapozás <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	4	0	0	0	144
	Szakmai alapozás <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	6,5 <i>(3e+3,5gy)</i>	5 <i>(2e+3gy)</i>	0	0	0	414
Szakirányú oktatás	Összesen	0	0	14	14	24	1752
	Munkavállalói idegen nyelv <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	0	0	2	62
	Agrárvállalkozási ismeretek <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	1+0,5 <i>(0,5e+1gy)</i>	1+0,5 <i>(0,5e+1gy)</i>	1+0,5 <i>(0,5e+1gy)</i>	103+18+18+17
	Növénytermesztés <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	2 (1e+1gy)	2 (1e+1gy)	3,5 <i>((1e+2,5gy)</i>	252
	Részletes növénytermesztés <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	0	1+1 <i>(0,5e+1,5gy)</i>	3 (1,5e+1,5gy)	129+36
	Zöldségtermesztés <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	2 (1e+1gy)	1 <i>(0,5e+0,5gy)</i>	54/31+8/31=2 <i>(1e+1gy)</i>	162+8
	Szőlő- és gyümölcstermesztés <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	0	1 <i>(0,5e+0,5gy)</i>	54/31+8/31=2 <i>(1e+1gy)</i>	90+8
	Állattartási alapismeretek <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	1+0,5 <i>(0,5e+1gy)</i>	1+0,5 <i>(0,5e+1gy)</i>	2 (1e+1gy)	134+18+18

Állattenyésztés (A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	2 (1e+1gy)	2 (1e+1gy)	1 (0,5e+0,5gy)	175
Takarmányozástan (A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	2 (1e+1gy)	¹ (0,5e+0,5gy)	0	108
Részletes állattenyésztés (A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	0	0	6 (3e+3gy)	186
Erőgépek (A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	^{1+0,5} (0,5e+1gy)	¹ (0,5e+0,5gy)	0	72+18
Mezőgazdasági munkagépek (A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)		0	^{1+0,5} (0,5e+1gy)	¹ (0,5e+0,5gy)	1 (0,5e+,5gy)+	103+18
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Megjegyzés: A pirossal jelölt értékek a programtanterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.

**Heti óraterv minta – Kertész Technikum Parképitő és –fenntartó szakmairány számára
a 2021-22-es tanévtől felmenő rendszerben**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Ágazati alapozó oktatás	Összesen	7	9	0	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0,5	0	0	0	0	18
	Általános alapozás <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	4	0	0	0	144
	Szakmai alapozás <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	6,5 <i>(3e+3,5gy)</i>	5 <i>(2e+3gy)</i>	0	0	0	414
Szakirányú oktatás	Összesen	0	0	14	14	24	1752
	Munkavállalói idegen nyelv <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	0	0	0	2	62
	Munka - és környezetvédelem (A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	1 (1gy)	1 (1gy)	0	72
	Műszaki ismeretek (A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	3 (1e+2gy)	2 (1e+1gy)	2 (1e+1gy)	242
	Parkfenntartás (A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	2 (1e+1gy)	4 (2e+2gy)	3+1 (2e+2gy)	309+31
	Növényismeret (A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	3+1 <i>(2e+2gy)</i>	2+1 <i>(1,5+1,5gy)</i>	2+1 <i>(1,5e+1,5gy)</i>	242+36+31+31
	Kerttechnika (A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	2 (1e+1gy)	3+1 <i>(2e+2gy)</i>	4 (2e+2gy)	304+31
	Kerttervezés (A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	1+1 <i>(1e+1gy)</i>	0	5 (2,5e+2,5gy)	191+36

Vállalkozási ismeretek (A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	0	0	4 (2e+2gy)	124
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Megjegyzés: A pirossal jelölt értékek a programtanterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.

**Heti óraterv minta – Kertész Technikum Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára
a 2021-22-es tanévtől felmenő rendszerben**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Ágazati alapozó oktatás	Összesen	7	9	0	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0,5	0	0	0	0	18
	Általános alapozás <i>(A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	0	4	0	0	0	144
	Szakmai alapozás <i>(A képzés órakeretének legalább 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)</i>	6,5 <i>(3e+3,5gy)</i>	5 <i>(2e+3gy)</i>	0	0	0	414
Szakirányú oktatás	Összesen	0	0	14	14	24	1752
	Munkavállalói idegen nyelv (A képzés órakeretének legalább 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	0	0	2	62
	Műszaki ismeretek (A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	1+1,5=2,5 <i>(1e+1,5gy)</i>	1 (1gy)	3 (1e+2gy)	165+54
	Dísznövénytermesztés (A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	5,5+1=6,5 <i>(2,5e+4gy)</i>	252+11,5=263,5 <i>heti 8,5 (3e+5,5gy)</i>	6+1 <i>(2,5e+4,5gy)</i>	636+68,5
	Növényvédelem (A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	0	0	1 (1e)	31
	Virágkötészet (A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	5 (2e+3gy)	126+13,5=139,5 <i>heti 4,5 (1,5e+3gy)</i>	7 (2,5e+4,5gy)	523+13,5
	Vállalkozási ismeretek (A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.)	0	0	0	0	4 (2e+2gy)	124

Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Megjegyzés: A pirossal jelölt értékek a programterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.

Heti óraterv Gazda Állattenyésztő szakmairány – Szakképző iskola a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	Összesen	16+1	0	0	576+36
	Munkavállalói ismeretek (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0,5+0,5	0	0	18+18
	Általános alapozás (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	4	0	0	144

Szakmai alapozás (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	11,5+0,5 (6e+6gy)	0	0	414+18
Összesen	0	25+1	25+1	1675+36+31
Munkavállalói idegen nyelv (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	2	62
Agrárállalkozási ismeretek (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	1+1 (0,5e+1,5gy)	2 (0,5e+1,5gy)	98+36
Növénytermesztés (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	3 (1e+2gy)	2 (0,5e+1,5gy)	170
Részletes növénytermesztés (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2 (0,5e+1,5gy)	2 (0,5e+1,5gy)	134
Zöldségtermesztés (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	3 (1e+2gy)	52/31+10/31=2 (0,5e+1,5gy)	160+10
Szőlő- és gyümölcstermesztés (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	1+1 (0,5e+1,5gy)	52/31+10/31=2 (0,5+1,5gy)	88+36+10
Állattartási ismeretek (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2 (0,5+1,5gy)	36/31+11/31=1,5 (0,5e+1gy)	108+11
Állattenyésztés (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2+1 (1e+2gy)	72/31+6/31=2,5 (1e+1,5gy)	144+36+6
Takarmányozástan (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2 (0,5+1,5gy)	2 (0,5+1,5gy)	134
Részletes állattenyésztés (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2+1 (1e+2gy)	72/31+6/31=2,5 (1+1,5gy)	144+36+6
Erőgépek (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2 (0,5e+1,5gy)	32/31+15/31=1,5 (0,5e+1gy)	104+15

korlati helyszínen lebonyolítani.)				
Mezőgazdasági munkagépek (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2 (0,5e+1,5gy)	$68/31+10/31=2,5$ (1e+1,5gy)	140+10
Kiegészítő tevékenység (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	$36/31+11/31=1,5$ (0,5+1gy)	36+11
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Megjegyzések:

1. A pirossal jelölt értékek a programtanterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.
2. A szabad órakeretből 9. évfolyamon az Ágazati alapoktatás Munkavállalói ismeretek c. tantárgya és a Szakmai alapozás c. tantárgya részesül 0,5-0,5 órában.
3. A szabad órakeretből 10. és 11. évfolyamon közismereti oktatás részesül 1-1 órában.
4. A szabad órakeretből a Szakirányú oktatás Állattenyésztés c. tantárgya részesül 10. évfolyamon 1 órában és a Szakirányú oktatás Zöldségtermesztés c. tantárgy 10/31 órában, a Szőlő és gyümölcsstermesztés c. tantárgy 10/31 órában, és az Állattartási ismeretek 11/31 órában részesül.

Heti óraterv Kertész – Szakképző iskola a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	Összesen	16+1	0	0	576+36
	Munkavállalói ismeretek (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0,5+0,5	0	0	18+18
	Általános alapozás (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	4	0	0	144

	Szakmai alapozás (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	11,5+0,5 (6e+6gy)	0	0	414+18
Szakirányú oktatás	Összesen	0	25+1	25+1	1675+36+3 1
	Munkavállalói idegen nyelv (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	2	62
	Növényismeret (A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	2+1+1	0	72+36+36
	Termesztéstechnológiák (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	13,5+1,5 (4,5e+10,5gy)	414/31+5/31 =13,5 (3,5e+10gy)	900+54+5
	Termesztőberendezések (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	1+1 (0,5e+1,5gy)	1+1 (0,5e+1,5gy)	67+36+31
	Műszaki ismeretek (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	3,5+1,5 (1,5e+3,5gy)	4+1 (1,5e+3,5gy)	250+54+31
	Vállalkozási ismeretek (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	3+0,5 (1e+2,5gy)	93+16
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Megjegyzések:

1. A pirossal jelölt értékek a programterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.

2. A szabad órakeretből 9. évfolyamon az Ágazati alapoktatás Munkavállalói ismeretek c. tantárgya és a Szakmai alapozás c. tantárgya részesül 0,5-0,5 órában.
3. A szabad órakeretből 10. és 11. évfolyamon közismereti oktatás részesül 1-1 órában.
4. A szabad órakeretből 10. évfolyamon a Növényismeret c. tantárgy, 11. évfolyamon a Műszaki ismeretek c. tantárgy részesül 1-1 órában.

Heti óraterv Gazda Lovász szakmairány – Szakképző iskola 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	Összesen	16	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0,5+0,5	0	0	18+18
	Általános alapozás (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	4	0	0	144

	Szakmai alapozás (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	11,5+0,5 (6e+6gy)	0	0	414+18
Szakirányú oktatás	Összesen	0	25+1	25+1	1675+36+31
	Munkavállalói idegen nyelv (A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	0	2	62
	Lótartás és takarmányozás (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	6+1 (2e+5gy)	198/31+4/31=6,5 (2e+4,5gy)	414+36+4
	Anatómia és egészségtan (A képzés órakeretének 50%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	3+1+1 (2,5e+2,5gy)	54/31+24/31+1=3,5 (1,5e+2gy)	162+36+36+24+36
	Lótenyésztés (A képzés órakeretének 60%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	3+1 (1,5+2,5gy)	108/31+16/31=4 (1,5e+2,5gy)	216+36+16
	Fogathajtás (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	4+1 (1,5e+3,5gy)	144/31+11/31=5 (1,5e+3,5gy)	288+36+11
	Lovaglás (A képzés órakeretének 70%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.)	0	4+1 (1,5e+3,5gy)	144/31+11/31=5 (1,5e+3,5gy)	288+36+11
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Megjegyzések:

1. A pirossal jelölt értékek a programterv megadott óraszámain felüli értékek és a szabad órakeret értékei.

2. A szabad órakeretből 9. évfolyamon az Ágazati alapoktatás Munkavállalói ismeretek c. tantárgya és a Szakmai alapozás c. tantárgya részesül 0,5-0,5 órában.
3. A szabad órakeretből 10. és 11. évfolyamon közismereti oktatás részesül 1-1 órában.
4. A szabad órakeretből a Szakirányú oktatás Anatómia c. tantárgya részesül 10. és 11. évfolyamon 1-1 órában.

Környezetvédelem szakmairány számára 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	440	710	2158	1188	970	2158	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Természettudományos vizsgálatok (gyakorlat)	Természettudományos vizsgálatok (gyakorlat)	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Fizikai vizsgálatok	54					54	54		54
	Kémiai vizsgálatok	36	36				72	72		72
	Biológiai vizsgálatok		36				36	36		36
	Műszaki alapismeretek	144	72	0	0	0	216	216	0	216

	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Mechanika	36	36				72	72		72
	Gépészeti és automatizálási alapismeretek	72	36				108	108		108
	Tanulási terület összórászama	234	144	0	0	0	378	378	0	378

Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapismeretek	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Környezet- és természetvédelem		5				5	5		5
	Ökológia		13				13	13		13
	Természetvédelem		18				18	18		18
	A vizek környezetvédelme		18				18	18		18
	A légkör környezetvédelme		18				18	18		18
	Környezettechnika alapjai I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Fizikai eljárások		36				36	36		36
	Hidrológia alapjai	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Hidrológiai ismeretek		36				36	36		36
	Földmérési alapismeretek I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Vízszintes mérések I.		36				36	36		36
Tanulási terület összórászama	0	180	0	0	0	180	180	0	180	
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapismeretek	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Talajvédelem			9			9	9		9
	Települési alapismeretek			14			14	14		14

	A hulladékgazdálkodás alapjai			9			9	9		9
	Zaj, zajvédelem			4			4	4		4
	Környezettechnika alapjai II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Kémiai eljárások			36			36	36		36
	Biológiai eljárások			36			36	36		36
	Hidraulika alapjai	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Hidraulikai ismeretek			72	36		108	108		108

	Földmérési alapismeretek II.	0	0	36	72	72	180	72	108	180
	Vízszintes mérések II.			36			36		36	36
	Magasságmérések				72	72	144	72	72	144
	Tanulási terület összórészama	0	0	216	108	72	396	288	108	396
mi is- me- re- tők ör- ny- ez- et vé- de	Anyagismeret	0	0	108	108	0	216	108	108	216
	Anyagi rendszerek			18			18	18		18
	Kémiai kötések és kémiai reakciók			30			30	30		30
	Szervetlen anyagok és tulajdonságaik			40			40	40		40
	Szerves anyagok és tulajdonságaik				72		72		72	72
	Anyagismereti vizsgálatok			20	36		56	20	36	56
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Víz- és szennyvíztisztítás			24			24	24		24
Levegőtisztaság-védelem			25			25	25		25	

	Talajvédelem			10			10	10		10
	Zajvédelem, sugárvédelem			26			26	26		26
	Hulladékgazdálkodás			23			23	23		23
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	116	0	116	0	116	116
	A jog fogalma, jogalkotás				20		20		20	20
	Önkormányzati igazgatás				20		20		20	20
	Környezetvédelmi szakigazgatás				22		22		22	22
	Környezetjog				26		26		26	26
	Európai Unió ismeretek				28		28		28	28
	Analitika (gyakorlat)	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	Környezetanalitikai mérések				108		108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	332	0	548	324	224	548
Környezetvédelmi vizsgálat	Környezetvédelmi mérések (gyakorlat)	0	0	0	0	162	162	0	162	162
	Talajtani mérések					36	36		36	36
	Vízminőségi vizsgálat					36	36		36	36
	Levegőminőségi vizsgálat					16	16		16	16
	Zaj- és sugárvédelmi mérések					20	20		20	20
	Mintavétel hulladékból					8	8		8	8
	Vizsgálati adatok felhasználása					10	10		10	10
	Projektfeladat					36	36		36	36
	Biológiai vizsgálatok (gyakorlat)	0	0	0	0	108	108	0	108	108
	Szövetteni vizsgálatok					36	36		36	36
Mikrobiológiai vizsgálatok					54	54		54	54	

	Toxicológiai vizsgálatok					18	18		18	18
	Környezeti analitika (gyakorlat)	0	0	0	0	126	126	0	126	126
	Analitikai laboratórium					20	20		20	20
	Vízanalitikai vizsgálatok					70	70		70	70
	Talaj- és hulladékvizsgálatok					36	36		36	36
	Műszeres analitika (gyakorlat)	0	0	0	0	180	180	0	180	180
	Mintaelőkészítés					20	20		20	20
	Elektroanalitikai módszerek					70	70		70	70
	Spektrofotometriás mérések					70	70		70	70
	Adatok feldolgozása					20	20		20	20
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	576	576	0	576	576
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	0			80		

Szakközépiskola 9–13. évfolya (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklet) a 2016-2017-es tanévtől felmenő rendszerben

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2+1 óra	1+1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1+1 óra	-
Informatika	-	-	+2
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés*	5-1 óra	5-2 óra	5-2 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali ta- gozat	13. Nappali ta- gozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6+1	6+1	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6+2	3+1	3+1
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1	5+1	3+1	3+1
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

Helyi szakmai óratervek

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 621 01 GAZDA SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

2016/2017 tanévtől felmenő rendszerben

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	7,5+2,5	140	10+1	13+1	140	10+1,5	13+1
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	2			1,5+0,5				
	Állattartás 2.				2			1,5+0,5	
	Állattartási gyakorlat		2+1			3+0,5			4+0,5
10998-16 Növénytermesztés	Általános növénytermesztés	2							
	Részletes növénytermesztés				1,5+0,5			1,5+0,5	
	Általános növénytermesztési gyakorlat		2+1			1			
	Részletes növénytermesztési gyakorlat					2+0,5			4+0,5
10999-16 Kertészeti alapok	Zöldség kertészet	1,5			1				

	Gyümölcs kertészet				1			1	
	Zöldség kertészeti gyakorlat		1,5+0,5			1			1
	Gyümölcs kertészeti gyakorlat					2			2
11000-16 Mezőgazdasági géptan	Műszaki ismeretek	1			1			1	
	Műszaki ismeretek gyakorlat		2			2			1
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	0,5			1			1,5+0,5	
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat					2			1
11002-12 Gazda kiegészítő tevékenységei	Kiegészítő tevékenységek				1			1	

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2016/2017 tanévtől felmenő rendszerben

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	6,5+2,5	140	9+1	14+1	140	9+1	14+1,5	
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.							2		
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek							2,5+0,5		
	Gazdálkodási alapgyakorlatok								3,5	
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1								
	Termesztési ismeretek	2								
	Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5+0,5							
	Műszaki alapismeretek	2								
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2+1							
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1								
10963-16 Szabadföldi dísznövénytermesztés	Szabadföldi dísznövénytermesztés	2			2,5+0,5					
	Szabadföldi dísznövénytermesztés gyakorlat		3+1			3,5+0,5				

10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	Faiskolai termesztés				4					
	Faiskolai termesztés gyakorlat					7				
	Műszaki ismeretek				2,5+0,5					
	Műszaki ismeretek gyakorlat					3,5+0,5				
10965-16 Növényházi dísznövénytermesztés	Növényházi dísznövénytermesztés								4	
	Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat									10,5+1,5

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV az 34 621 03 ÁLLATTARTÓ SZAKMUNKÁS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
2017/2018 tanévtől felmenő rendszerben

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5	7	140	10	13	140	9	14	13	18	160	14,5	17	
	Összesen	14,5			23,0			23		31			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5+0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	4,5+0,5								5					
	Állattartás 2.				6		3						10		
	Állattartási gyakorlat		3			5		8		6				11	
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	Állathigiénia és állat-egészségügy				1					1					
	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat					2+1					2+1				

11004-16 Takarmányozás	Takarmányozás	2							2				
	Takarmányozási gyakorlat		2+1							2+1			
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	Gazdasági állatok szaporítása			1			1		1			1	
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat				2+1			2+2		2+1			2+1
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	1		1			1		1			2	
	Állattartás műszaki gyakorlat		2+1		2			2		4			2+1
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek			1			1,5+0,5		1			1,5+0,5	
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat				2			2		2			2+1

Szakképzési kerettanterv a XXXIII. Mezőgazdaság ágazathoz tartozó

34 621 02 Lovász szakképesítéshez

3 éves nappali képzésben

2019/2020 tanévtől felmenő rendszerben

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		gy ö	heti óraszám		gy ö	heti óraszám		
		e	g y		e	g y		e	g y	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	9	1	0	1	1	1	11,5	1
	Összesen	14,5+2,5		40	23,0+2		40	23,0+2,5		
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+								
11499-12	Foglalkoztatás II.								0,5+	

Foglalkoztatás II.								0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10951-16 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás	2			2			3	
	Tartás és takarmányozás gyakorlata		4			4			3
	Anatómia és egészségtan	1+1			2 +1			1	
	Anatómia és egészségtan gyakorlata					2			1
11016-12 Lótenyésztési feladatok	Lótenyésztés	1+1			2 +1			1+1	
	Lótenyésztés gyakorlata		1			1			2
	Gazdálkodási ismeretek							2	
11017-12 Lovaglási feladatok I.	Lovaglás	1			2			1	
	Lovaglás gyakorlata		2			3			3
10953-16 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás				2			1+1	
	Fogathajtás gyakorlata		2			3			2 ,5

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

3 éves nappali képzésben

2019/2020 tanévtől felmenő rendszerben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	összeg	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	összeg	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5+0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2		
11074-12 Növényismeret és -kezelés	Növényismeret és -kezelés	2			2		2		

-kezelés	Növényismeret és kezelés gyakorlat		2+1			3+1			2+2
11075-12 Virágkötészet	Virágkötészet	3			2			2	
	Virágkötészet gyakorlat		3+1			4			4
11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai	2			2				
	Virágeladás alapjai gyakorlat		2			4			
11076-12 Virágkereskedelem	Virágkereskedelem				3			1,5	
	Virágkereskedelem gyakorlat					3+1			3
	Vállalkozási ismeretek							3	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat								3
Összes óra		7,5+0,5	7+2	140	9	14+2	140	11+0,5	12+2
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2	

**SZAKKÉPZÉSI HELYI TANTERV az 54 621 02 MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Szakképesítés- specifikus utolsó évf.	
		5/13 és 2/14.	
		heti óraszám	
		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelemi alapismeretek		
11495 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.		
	Anatómia és élettan I.		
	Takarmányozástan		
	Takarmányövénytermesztés		
	Állatok egészségvédelme I.		
	Mezőgazdasági alapszaktörzskorlatok		
10960-12 Vállalkozás, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek		
	Gazdálkodási alapszaktörzskorlatok		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás	0,5+0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	2	
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	Géptan	2	
	Géptan gyakorlat		3
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés	6,5+0,5	
	Növénytermesztés adminisztrációja	1	
	Növénytermesztés gyakorlat		3,5+1,5
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Állattenyésztés II.	6	
	Állattenyésztés adminisztrációja	1	
	Állattenyésztés gyakorlat		3,5+1,5
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészeti gyakorlat		2

SZAKKÉPZÉSI HELYI TANTERV az 54 850 01 KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Szakképesítés- specifikus utolsó évf.	
		5/13 és 2/14.	
		heti óraszám	
		e	gy
11498-12 Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	2	
11499-12 Foglalkoztatás	Foglalkoztatás	0,5	
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek		
11494-12 Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapismeretek	Környezetvédelemi alapismeretek		
	Vízgyógyászati alapismeretek		
	Környezettechnikai alapok		
	Műszaki ábrázolás		
	Laboratóriumi alagyakorlatok		
	Környezetvédelmi gyakorlat		
	Vízgyógyászati alagyakorlat		
	Analitika gyakorlat		
10869-12 Környezetvédelmi technikus feladatok	Környezettechnika	5	
	Környezettechnika gyakorlat		2+2
	Műszeres analitika gyakorlat		2
	Környezetvédelmi számítások	2	
	Humánökológia	3	
	Környezeti biológia	2+2	
	Környezetgazdaságtan	3	
	Műszaki ismeretek	3	
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	2	
10870-12 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	Környezeti analitika gyakorlat		1,5
	Ügyintéző feladatok	3	

SZAKKÉPZÉSI HELYI TANTERV az 54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (a 2020/21, 2021/22, 2022/23 tanévekben)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		5/13 és 2/14.	
		heti óraszám	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás	Foglalkoztatás II.	0,5+1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
11151-12 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	3,5	
	Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	2	
	Diagnosztikus-terápiás beavatkozások gyakorlata		+4
	Klinikai gyakorlat		17,5
1152-12 Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlata		3
		11,5	24,5
Összesen		36	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV az 55 723 01 ÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ
2016/2017 tanévtől felmenő rendszerben
(a 2021/22, 2022/23, 2023/24 tanévekben)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11113-12 Szakápolási feladatok	Klinikai – szakápolási ismeretek	15+2	-
	Klinikai szakápolás gyakorlata	-	9
11114-12 Kompetenciabővítő ismeretek az ápolásban	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata	-	4,5+1,5
	Speciális ápoló beavatkozások klinikai körülmények között	-	3
Összes óra		17	18
Összes óra		35	

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- Az iskola pedagógusai az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket használhatnak a tananyag feldolgozásához, melyet a művelődési és közoktatási miniszter hivatalos tankönyvvé nyilvánított és tartalmazza a NAT által előírt ismeretanyagot. Kivételt képeznek a nyelvek oktatásánál alkalmazott kiegészítők.
- A hagyományos tanulói felszerelésen kívül, különleges, nagyobb anyagi terhet jelentő elvárásokat a szülőkkel szemben nem támasztunk.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Egy évfolyamra csak egyfajta tankönyvet lehet alkalmazni egységesen.
- A szükséges tankönyveket egységesen rendeljük meg minden tanuló számára, térítését a tanév elején a szülők fizetik be.
- Tankönyv-vásárláshoz nyújtott támogatás mindig a hatályos jogszabályok alapján történik. A támogatást élvező diák számára a tankönyveket az iskolai könyvtár készleteiből biztosítjuk. A tartós tankönyveket (függvénytáblázat, atlaszok stb.) az arra rászoruló tanuló számára 9. évfolyamban adjuk, azonban visszaadási kötelezettsége van az érettségi idején, illetve ha az iskolát elhagyja.
- A támogatott tanulók a kapott könyvekre legjobb tudásuk alapján vigyáznak. Minden év végén visszaszolgáltatják a könyvtár tankönyv állományába.
- A kötelező taneszközökről a szülőket minden tanév elején az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetét követően minél hamarabb a szülők kötelessége.
- A Közoktatási törvény 19. § (3) bekezdésében foglaltakat iskolánkra nézve is kötelezőnek tartjuk. Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek beszerzésére vonatkozó döntést nem változtatjuk meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- A tankönyvválasztást négyévenként vizsgáljuk felül, illetve jogszabályváltozás esetén.
- A tankönyv és a taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
 - tartalmazzon minden szükséges tananyagot a középszintű érettségi vizsgához és kiegészítésként (pl. apró betűvel) az emelt szintű érettségi vizsgához;
 - a tankönyv stílusa legyen érdeklődést keltő;
 - legyen áttekinthető szerkezetű (az alapvető fontosságú definíciók, tételek, összefüggések legyenek nyomdatechnikailag kiemelve). A szöveg jól olvasható legyen, az ábrák legyenek világosak.
 - fejlessze a tanulók szókincsét és kerülje a szokatlan vagy nehezen érthető stíluselemeket;
 - az ösztönző pedagógiai igényekhez igazodjon a tankönyv alakja, a papír minősége, a betűtípus és a betű nagysága, a színek alkalmazása, stb.;
 - érvényesüljenek esztétikai és egészségügyi szempontok;
 - a tankönyvek segítsék elő a tantárgyi koncentrációt;
 - a tankönyv ne csak a tanult ismeretek emlékeztetővé váljon, hanem azok megértését, az új helyzetekben, más szituációkban való alkalmazásukat is segítse elő;

- a tankönyv tartalmazzon olyan elemeket, amelyek lehetővé teszik az osztályban folyó csoportos és egyéni tanulást;
 - a tankönyv adjon anyagot és útmutatást elsősorban gondolkodási műveletek gyakorlására és rendszeres ismétléshez;
 - a tankönyv kerülje az egyhangúságot;
 - vegye figyelembe a korszerű tanulási módszereket, adjon mintát egy-egy anyagrészt feldolgozásának különféle lehetőségeire;
 - feleljen meg az életkori sajátosságoknak;
 - pedagógiai és gazdasági szempontból helyesnek tartanánk „a több tanévre egy tankönyv” megoldást, így a tantárgy több éves tanulásának folyamata áttekinthetővé válna;
 - a taneszközök árát illetően a felsorolt szempontoknak leginkább megfelelőek közül az olcsóbbat választjuk.
- Az iskola - pénzügyi lehetőségeihez mérten - saját költségvetéséből, illetve a tankönyvtámogatásból egyre több nyomtatott taneszközt szerez be az iskolai könyvtár számára.
 - A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő tanulók esetében figyelemmel leszünk a hatályos jogszabályok előírásaira.
 - Kötelező taneszközök:
 - Minden tantárgy: füzet, toll, ceruza
 - Matematika: körző, vonalzó, számológép, szögmérő
 - Angol és német: tanult nyelvnek megfelelő kétnyelvű szótár
 - Testnevelés: sport váltócipő, rövid vagy hosszú nadrág, póló
 - Gyakorlati oktatás: a gyakorlatnak megfelelő váltó munkavédelmi cipő

A tankönyvválasztás elvei:

1. témakörei (fő-és altémakörök) és azok kapcsolódási pontjai; készségenkénti fejlesztési céljai és feladatai, tartalma és szövegfajtái, szövegforrásai; kommunikációs eszközei; fogalomkörei és értékelési rendszere-módjai teljes mértékben megegyeznek az érvényben lévő **NAT** és **KERETTANTERVEK** előírásaival
2. témakörei és feladattípusai korosztályrelevánsak
3. minden szempontból megfelelnek a kommunikatív nyelvoktatás elvárásainak
4. egyenletesen és fokozatosan fejlesztik az idegen nyelvi kulcskompetencia komponenseit
5. az integrált készségfejlesztés során minden kiadványunkban hangsúlyos a kultúra és civilizáció mint ötödik készség, valamint a tantárgyköziség
6. alkalmasak az idegen nyelvi kompetencia mellett a többi kulcskompetencia fejlesztésére is, különös tekintettel a digitális kompetenciára
7. tartalmazznak az „e-learning”-hez is tananyagot
8. nem tartalmazznak negatív attitűdre buzdító, valamint erőszakra serkentő témákat, feladatokat
9. alapvető szempontok a tankönyvválasztás esetén: szakmai, pedagógiai alkalmasság, feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, illeszkedjen a helyi tantervhez, össz-

hangban álljon az érettségi követelményrendszerrel és a felsőoktatásban megkívánt alapismeretekkel, tartósság, esztétikum, ár.

Évismétlő diákok esetén legyen kötelező az új tankönyv használata abban az esetben, ha az munkafüzet vagy bejegyzésre alkalmas munkatankönyv.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Célok, feladatok

A szakközépiskolának szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama van, ahol az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A szakközépiskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkot.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Fejlesztési területek – nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvé-

nyek kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat érték-konfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeteket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemesek) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, tisztában van a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismer az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájékozott a környezethez kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismeri a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató

érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson és azt használja,

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyv-használatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait.

Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembe vételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többlétszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

2.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A Nkt. 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni.

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

(12) Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

(13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A szakközépiskolai kerettantervhez tartozó óratervet tantestületünk nem szabadon választható tantárgyak tanulására fordítja, hanem bizonyos tantárgyak heti óraszámának emelésére. Szükségesnek láttuk ezt azért, hogy a nagyon sok esetben tanulási nehézséggel küzdő, a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását segítsük a több idő biztosításával, hogy a bukások számait csökkenteni tudjuk. Ezért a pedagógusválasztás szabadsága általában nem megoldható az intézményünkben. Csoportbontások esetében szülői kérésre a szaktanárral és az osztályfőnökkel egyeztetve az igazgató egyénileg engedélyezhet pedagógusválasztást. A tantárgyak heti óraszámának az emelésével továbbá hozzájárulunk a tehetséggondozás kibontakoztatásához, a színvonalasabb érettségi felkészüléshez, illetve a lemaradó, hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatásához.

2.7. A választható érettségi vizsgatantárgyak megnevezése (azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát)

Az iskolánk a kötelezően választható érettségi vizsgatantárgyak (Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Angol nyelv, Német nyelv) mellett középszintű érettségire való felkészítést vállal: biológia, informatika, testnevelés tantárgyakból. Igény szerint (minimum 8 fős csoport jelentkezése esetén) emelt szintű felkészítést is tartunk délutáni felkészítés keretében mezőgazdasági ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek és egészségügy ismeretek tantárgyakból. A választható tantárgyak érettségi vizsgára való jelentkezésének feltétele az iskola helyi tantervében meghatározott évfolyamokon a sikeres év végi zárójegy megszerzése.

2.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei

MATEMATIKA tantárgy

1. GONDOLKODÁSI MÓDSZEREK, HALMAZOK, LOGIKA, KOMBINATORIKA, GRÁFOK
2. SZÁMELMÉLET, ALGEBRA
3. FÜGGVÉNYEK, SOROZATOK
4. GEOMETRIA, KOORDINÁTAGEOMETRIA, TRIGONOMETRIA
5. VALÓSZÍNŰÉGSZÁMÍTÁS, STATISZTIKA

BIOLÓGIA tantárgy

BIOLÓGIA

- Bevezetés a biológiába
 - A biológia tudománya
 - Az élet jellemzői
 - Fizikai, kémiai alapismeretek
- Egyed alatti szerveződési szint
 - Szervetlen és szerves alkotóelemek
 - Az anyagcsere folyamatai
 - Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
- Az egyed szerveződési szintje
 - Nem sejtes
 - Rendszerek
 - Önálló sejtek
 - Többsejtűség
 - Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- Az emberi szervezet
 - Homeosztázis
 - Kültakaró
 - A mozgás
 - A táplálkozás
 - A légzés

- Az anyagszállítás
- A kiválasztás
- A szabályozás
- Szaporodás és egyedfejlődés
- Egyed feletti szerveződési szintek
 - Populáció
 - Életközösségek (élőhelytípusok)
 - Bioszféra
 - Ökoszisztéma
 - Környezet- és természetvédelem
- Öröklődés, változékonyság, evolúció
 - Molekuláris
 - Genetika
 - Mendeli
 - Genetika
 - Populációgenetika és evolúciós folyamatok
 - A bioszféra evolúciója

KÉMIA

- Általános kémia
 - Atomszerkezet
 - Kémiai
 - Kötések
 - Molekulák, összetett ionok
 - Anyagi
 - Halmazok
 - Kémiai
 - Átalakulások
- Szervetlen kémia
 - Hidrogén
 - Nemesgázok
 - Halogénelemek és vegyületeik
 - Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
 - A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
 - A szénsoport elemei és vegyületeik
 - Fémek
- Szerves kémia
 - A szerves vegyületek általános jellemzői
 - Szénhidrogének
 - Halogéntartalmú szénhidrogének
 - Oxigéntartalmú szerves vegyületek
 - Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
 - Szénhidrátok
 - Fehérjék
 - Nukleinsavak

- Műanyagok
- Energiagazdálkodás
- Kémiai számítások
 - Az anyagmennyiség
 - Gázok
 - Oldatok, elegyek, keverékek
 - Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban
 - Termokémia
 - Kémiai
 - Egyensúly
 - Kémhatás
 - Elektrokémia

Magyar nyelvtan

1. Ember és nyelvhasználat
2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6. A szöveg
7. A retorika alapjai
8. Stílus és jelentés

Irodalom

1. Életművek
2. Portrék
3. Látásmódok
4. A kortárs irodalomból
5. Világirodalom
6. Színház és drámatörténet
7. Az irodalom határterületei
8. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Élő idegen nyelv (középszinten a „B1 szint” a kötelező)

1. Személyes vonatkozások, család

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

2. Ember és társadalom

- A másik ember külső és belső jellemzése: hasonlóságok és különbségek az emberek között

- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások

3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: a környezet és a természet megóvása
- Időjárás

4. Iskola

- Saját iskola bemutatása (sajátosságok, szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helye és helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás, stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, TV, videó
- Kulturális események

8. Utazás és turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön

- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társasutazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben, számítógép, internet

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5. Magyarország a Habsburg birodalomban
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
11. A jelenkor
12. A mai magyar társadalom és életmód

Középszintű fizika érettségi tematika

9. osztály

MECHANIKA

1. Kinematika alapjai, egyenes vonalú mozgások
2. Szabadesés. Hajítások
3. Dinamika, Newton törvényei
4. Munka, energia, teljesítmény, hatásfok
5. Körmozgás, bolygómozgás
6. Mechanikai rezgések, Mechanikai hullámok

FOLYADÉKOK ÉS GÁZOK MECHANIKÁJA

7. Hidrosztatika
8. Felhajtóerő. Arkhimédész törvénye

9. Közlekedőedények
10. Gázok és folyadékok áramlása

10.osztály

HŐTAN

11. Testek hőtágulása, gázok állapotváltozásai
12. Hőtan I. és II. főtétele
13. Halmazállapotváltozások

ELEKTROMOSSÁGTAN

14. Elektrosztatika
15. Egyenáram
16. Mágneses mező
17. Elektromágneses indukció
18. Váltakozó feszültség, váltakozó áram
19. Elektromágneses rezgések és hullámok

FÉNYTAN

20. A fény, mint elektromágneses hullám
21. Geometriai optika

MODERN FIZIKA, CSILLAGÁSZAT

22. A modern fizika, Atommodellek, sugárzások, kvantummechanika
23. Az atommag belső szerkezete, radioaktív sugárzás
24. Csillagászat és kozmofizika

FÖLDRAJZ

1. Térképi ismeretek: A térképi ábrázolás, Térképi gyakorlatok, Az úrtérképezés.
2. Kozmikus környezetünk: A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben; A Nap és kísérői; A Föld és mozgásai; Űrkutatás az emberiség szolgálatában.
3. A geoszférák földrajza:

-A kőzetburok (Földtörténet, A Föld szerkezete és fizikai jellemzői, A kőzetburok szerkezete, A kőzetlemez-mozgások okai és következményei, A hegységképződés, A kőzetburok(litoszféra) építőkövei, A Föld nagyszerkezeti egységei, A földfelszín formálódása.

- A levegőburok (A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete, A levegő felmelegedése, A légnyomás

és a szél, Az általános légkörczés, Víz a légkörben, Az időjárás és az éghajlat.

- A vízburok földrajza (A vízburok kialakulása és tagolódása, A világtenger, A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk, A felszín alatti vizek, A komplex vízgazdálkodás elemei, A jég és felszínformáló munkája.

-A talaj

- A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség: A szoláris és a valódi éghajlati övezetek, A vízszintes földrajzi övezetesség, A forró övezet, A mérsékelt övezet (a valódi mérsékelt öv, a meleg-mérsékelt öv, a hideg-mérsékelt öv) a hideg övezet, A függőleges földrajzi övezetesség.

5. A népesség- és településföldrajz: A népesség földrajzi jellemzői, A települések földrajzi jellemzői,

6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe: A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai; A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata; A világ élelmiszer-gazdaságának jellemzői és folyamatai, A világ energia-gazdaságának és iparának átalakulása; A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése.

7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok: A világgazdasági pólusok; A világgazdaság peremterületei; Egyedi szerepkörű országcsoportok és országok.

8. Magyarország földrajza : A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai; Magyarország természeti adottságai; Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői; Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe; Hazánk nagyregióinak(tervezési-statisztikai régióinak) természet-és társadalomföldrajzi képe; Magyarország környezeti állapota.

9. Európa regionális földrajza: Európa általános természetföldrajzi képe; Európa általános társadalomföldrajzi képe; Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai; Észak-Európa; Nyugat-Európa; Dél-Európa; Közép-Európa tájainak és országainak természet-és társadalomföldrajzi képe; Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai;

10. Európán kívüli földrészek földrajza: A kontinensek általános természet-és társadalomföldrajzi képe; Ázsia (Ázsia általános földrajzi képe; Ázsia országai; Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosuló országai; Nyugat-Ázsia, arab világ; Ausztrália és Óceánia; Afrika általános földrajzi képe.) ; Amerika (Amerika általános földrajzi képe; Amerika országai.)

11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai : A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai; A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei; A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem.

TESTNEVELÉS ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) Elméleti ismeretek témái

1. A magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. Az egészséges életmód
4. Testi képességek
5. Gimnasztika
6. Atlétika
7. Torna
8. Ritmikus gimnasztika
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Természetben űzhető sportok

B) Gyakorlati ismeretek témái

1. Gimnasztika
2. Atlétika: futások, ugrások, dobások
3. Torna : talaj, szekrényugrás, nemek szerint választott szer
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok: egy sportjáték választása kötelező:
kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda közül

A középszintű ágazati érettségi témakörei

Mezőgazdaság ismeretek

1. Állattenyésztés I.

- 1.1. Alapfogalmak, értékmérők
- 1.2. A gazdasági állatok nemesítése
- 1.3. Elhelyezés, ápolás
- 1.4. A ló elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése
- 1.5. A ló szaporítása, felnevelése, takarmányozása, ápolása, elhelyezése
- 1.6. Tejgazdaságtan

2. Anatómia és élettan I.

- 2.1. A gazdasági állatok testének anatómiai felépítése, a testtájak csontos alapja, az emlősök és madarak testtájai
- 2.2. A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom
- 2.3. A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás

3. Takarmányozástan

- 3.1. A takarmányok alkotórészei, takarmányozási alapismeretek
- 3.2. Takarmányismeret
- 3.3. A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, a takarmányozás gyakorlati végrehajtása

4. Takarmánynövénytermesztés

- 4.1. Talajművelés
- 4.2. Szaporítás, növényápolás
- 4.3. Betakarítás, tartósítás, terménytárolás

5. Állatok egészségvédelme I.

- 5.1. Az állat és környezete
- 5.2. Az egészség, a csökkent termelő képesség és betegség
- 5.3. A betegségek gyógykezelése és megelőzése, az állatok jóléte és az állatvédelem

6. Gazdálkodási alapismeretek

- 6.1. A gazdálkodás alapismeretei
- 6.2. Vállalkozási alapismeretek
- 6.3. Marketing
- 6.4. Európai Uniós ismeretek

7. Gazdálkodási alapgyakorlatok

- 7.1. Adózási ismeretek
- 7.2. Vállalkozás gyakorlata
- 7.3. Adminisztráció
- 7.4. Kommunikáció

Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek

1. Ökológiai alapfogalmak
2. Természetvédelem alapjai
3. A víz mint környezeti elem
4. A levegő és a talaj mint környezeti elem
5. Település környezetvédelme
6. Hidrometeorológia és vízkészlet-gazdálkodás
7. Hidrológia-hidraulika
8. Vízméréstan
9. Geodézia
10. A fizikai eljárások alapelvei
11. Kémiai eljárások, műveletek
12. Biológiai eljárások alapjai

Egészségügy ismeretek

1. Egészségügyi alapismeretek
 - 1.1. Szakmai etikai és jogi ismeretek
 - 1.2. Egészségfejlesztés
 - 1.3. Kommunikáció
2. Alapápolás
 - 2.1. Egészséges ember gondozása
 - 2.2. Akadályozott ember gondozása
 - 2.3. Csecsemő- és kisgyermekgondozás
 - 2.4. Ápolási beavatkozások
 - 2.5. Betegmegfigyelés
3. Klinikumi ismeretek
 - 3.1. Anatómia - élettan
 - 3.2. Általános kórtan
 - 3.3. Gyógyszertani alapismeretek
 - 3.4. Belgyógyászat

- 3.5. Diagnosztikai alapismeretek
- 3.6. Terápiás alapismeretek
- 3.7. Elsősegélynyújtás – első ellátás

2.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az intézményünkben történő ellenőrzéseket értékeléssel kötjük össze, amely mindig segítő szándékkal történik. Célunk nemcsak a hiányosságok feltárása, hanem a segítő szándékú javítás a nevelő-oktató munka folyamatának érdekében. Az értékelést nemcsak az oktató-nevelő munkánál alkalmazzuk, hanem kiterjesztjük az iskolai élet egészére.

Az értékelés szempontjai

Iskolánkban a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi eredményének az értékelése során fontos alapelvek:

- a tanulókat egységes szempontok szerint értékeljük
- az értékelést az osztály előtt végezzük és mindig tudatjuk a tanulóval
- tanítási év közben érdemjegyekkel történik az értékelés, melyet az osztálynaplóban és a tanulók ellenőrző könyvében vezetünk
- félévkor és tanév végén osztályzatokkal minősítünk
- a magatartási és szorgalom jegyeket az osztályfőnök minősíti az osztályban tanító pedagógusok véleményét kikérve
- a félévi és az év végi osztályzat meghatározása az érdemjegyek alapján történik
- az érdemjegyekről és az osztályzatról a tanulót, a szülőt vagy a gondviselőt írásban értesítjük
- az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a teljesítmény alapján történik, nem lehet fegyelmezési eszköz
- az érdemjegyeket - külön vezetése esetén (csoportbontás) - a tanár köteles a felelés napján a haladási naplóba beírni, igény esetén megtekintésre átadni a szülőnek
- a röpdolgozatokat az értékelésnél a tanulókkal alá kell írattni, a témazáró dolgozatokat a tanár 1 évig köteles őrizni
- az érdemjegyek egyharmada szóbeli feleletből származzon
- a nagyobb tantárgyi egységek lezárása után a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel kell minősíteni
- az írásbeli ellenőrzés alkalmával a szaktanárok a dolgozatokat a megíratás után legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítják és értékelik, valamint a tanulóknak kiosztják
- szakmai orientációs és alapozó oktatásnál a tanulók tudásszintjének értékelése az elméletnél és a gyakorlatnál külön érdemjeggyel történik

Tantárgyi minősítések formái

Az ismeretek számonkérésének alapja az egyes tantárgyak tantervi követelménye, amelyet a helyi tanterv tartalmaz. A tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor a követelmények elsajátításának mértékét állapítjuk meg.

A beszámoltatás a szóbeliség és az írásbeliség váltakoztatásával történik; több tantárgy esetében gyakorlati létrehozásával is (rajz, technika stb.), illetve cselekvő bemutatás során (testnevelés, ének-zene).

Minden szóbeli és írásbeli beszámolót értékelünk, de nem minden esetben érdemjeggyel. (A szaktanár joga, hogy időnként -pl. tanév elején és végén- csupán tájékozódás céljából **diagnosztikus** /helyzetfeltáró/ mérést végezzen, mely a továbbhaladás, differenciálás irányát, szükségességét jelzi számára. Ezt legtöbbször csak szóbeli értékelés követi. Kötelező diagnosztikus értékelés a testnevelés tantárgy kapcsán a tanulók fizikai állapot felmérése.)

Belső, írásbeli mérésekkel, szóbeli feleletekkel folyamatosan ellenőrizzük, és értékeljük a tanulók teljesítményét. Ilyenkor **formatív** értékelést végzünk, melynek célja elsősorban az ösztönzés. A gyenge teljesítményt nyújtóknak a tanév folyamán javítási lehetőséget adunk. Az év közben adott, az egyénhez is igazodó formatív értékelés hozzájárul a helyes tanulói énkép kialakulásához, önbizalmat erősítő, önértékelést fejlesztő hatású. Ez esetenként történhet osztályzattal is, alapvetően pedig egyéni fejlesztést figyelembe vevő, motiváló szövegezéssel. A nyilvános formatív értékelés előkészíti és fejleszti leginkább a tanulóknak az egymás értékelésére való képességet, az ebben megnyilvánuló differenciálás pedig segíti az esélyegyenlőség megélését.

A tanár félévenként az 1-2 órás tantárgyakból legalább 3 érdemjegyet, a 4-6 órás tantárgyakból heti óraszám+1 érdemjegyet köteles adni.

A szóbeli vagy írásbeli, illetve témazáró érdemjegyek értéke azonos.

A félév és a tanév végén **szummatív** értékelés során elvégezzük a tanulók összegző, lezáró értékelését. A szummatív értékelés mindig osztályzattal történik, a hagyományos 1-5-ig skálán.

Félévkor az ellenőrzőbe számjegyekkel, tanév végén a bizonyítványba (szövegesen) írjuk be a tanulók osztályzatait a szülők tájékoztatása céljából.

A hagyományos kifejezéseket használjuk a számszerű megjelenítés mellett: 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégéses), 1 (elégtelen). A folyamatosan kapott érdemjegyek átlagát tükrözi a félévi és az év végi osztályzat.

A tudás mérése, értékelése során arra törekszünk, hogy minél több bizonyítási lehetőséget adjunk a tanulóknak a teljesítmény árnyaltabb megítélése céljából. A heti 2 óránál nagyobb óraszámú tantárgy esetén a tanár legalább havonta ad visszajelzést a tanulónak és a szülőnek a diák teljesítményéről. Ez történhet szóban a tanórán, a szülők számára tartott fogadóórán, illetve írásban, az ellenőrzőben. A tanár minden érdemjeggyel történő értékeléskor szóban vagy írásban alátámasztja a minősítést. A tanár dicsérete, elmarasztalása az érdemjegyeken kívül más formát is alkalmazhat (plusz, mínusz pontok, szóbeli dicséret stb.)

Az említett teljesítményeken kívül az iskolai események, versenyek, kiállítások, rendezvények stb. további szóban történő, szöveges illetve érdemjeggyel történő értékelésre adnak lehetőséget.

A tantárgyi minősítések csoportosítása jellegükből adódóan iskolánkban az alábbiak szerint történik:

- szóbeli felelet (Megadott tananyag szóbeli számonkérése, értékelése a felépítettség, logikus-ság, tartalom és egyéb tantárgyi követelmények alapján. Az érdemjegy indoklása mellett a szaktanár a fejlesztést is segíti.)
- írásbeli munka (Megadott tananyag tartalom írásban történő számonkérése, értékelése. Feladatlap, röpdolgozat stb. összeállítása során a tantárgyi követelmények, elvárások figyelembe vétele. Az elért eredmények értékelése alapján a szükséges módszertani lépések megtétele a szaktanár feladat.)
- gyakorlati tevékenység (a szakmai gyakorlati tevékenységformákat a szakmai kompetenciák ellenőrzésével a szakmai tanárok végzik)

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A ponthatár az alábbiak szerint javasolt:

- 85 – 100 % = 5 (jeles)
- 84 – 71 % = 4 (jó)
- 70 – 55 % = 3 (közepes)
- 54 – 36 % = 2 (elégséges)
- 35% alatt = 1 (elégtelen)

Szakképző évfolyamokon tanított tantárgyaknál javasolt ponthatárok:

- 90 – 100 % = 5 (jeles)

75 – 89 % = 4 (jó)
61 – 74 % = 3 (közepes)
51 – 60 % = 2 (elégséges)
50% alatt = 1 (elégtelen)

Félévi osztályzatok kialakításánál akkor elégséges a tantárgyi osztályzat, ha a jegyek átlaga eléri a 1,8-es átlagot. Az év végi osztályzat kialakításánál az egész éves teljesítmény átlagából alakítjuk ki az érdemjegyet (a félévi osztályzat nem számításával) a fent ismertetett félévi osztályzás szempontjai szerint. 9-12. évfolyamokon a szakmai orientáló és szakmai alapozó tantárgyaknál, tekintettel arra, hogy egy jeggyel osztályozandó a tantárgycsoport, az érdemjegyet átlagolással számítjuk ki. Ennek előfeltétele, hogy minden résztantárgy érdemjegye külön-külön is elérje az 1,8-es (elégséges) szintet. Ellenkező esetben a tanuló az egész félév tananyagát tartalmazó írásbeli beszámolót köteles tenni. Amennyiben ez sem éri el az 1,8-es átlagot, a végső osztályzat elégtelen. Ahol gyakorlati tárgy is szerepel a résztantárgyak között, a végső jegy kialakításánál az elméleti tantárgyak érdemjegye lesz a döntő. Minden évfolyamon a továbblépés feltétele a tantárgyankénti minimál követelmény teljesítése (legalább elégséges osztályzat).

A magatartás elbírálása

A magatartás illetve szorgalom jegyek elbírálása esetén a 2011. évi CXC. számú közoktatási törvény

54. § 1. a mérvadó, mely szerint „A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.”

A magatartási érdemjegy az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt, felelősségérzetet, önállóságot, a közösség érdekében végzett tevékenységet, viselkedést és hangnemet. A magatartási érdemjegy meghatározásánál vegyük figyelembe a tanulónál az elbírált időszakban adott jutalmazásokat és büntetéseket is.

Példás (5)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken példás magatartást tanúsított: Az iskolán kívüli kötelességét példamutatóan teljesítette, fegyelmezettségével társai közül kiválik. A közösségi feladatok vállalásában és végrehajtásában odaadó, lelkiismeretes és ezzel társaira is kedvező hatással van. Fegyelmi büntetése nincs. Igazolatlanul adott félévben nem hiányzott. Amennyiben önként vállal feladatot és ezt a kötelezettséget nem teljesíti a tanuló, nem lehet példás a magatartása.

Jó (4)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken jó magatartást tanúsított: Az iskolán kívüli kötelességét teljesíti. Az iskolában és a gyakorlólhelyeken fegyelmezetten viselkedik. Közösségi feladatokat vállal, és a rábízott munkát jól elvégzi. Fegyelmi büntetése maximum osztályfőnöki figyelmeztetés. Igazolatlanul legfeljebb 1-3 órát hiányzott.

Változó (3)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken változó magatartást tanúsított. Iskolán kívüli feladatait nem teljesíti kellő szorgalommal vagy magatartása egyéb módon kifogásolható. Közösségi feladatokat nem szívesen vállal, azok teljesítésében nem gondos és kitartó. Legmagasabb fegyelmi büntetése osztályfőnöki vagy legfeljebb 1 igazgatói intézés lehet.

Rossz (2)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken rossz magatartást tanúsított. Az iskolán kívüli feladatait tartósan elhanyagolja. Közösségi magatartása komolyan kifogásolható és ezzel társaira is káros hatással van. Az elbírált időszakban 20 óra, vagy a feletti igazolatlan órája van. Fegyelmi büntetése: nevelőtestületi megrovás vagy több igazgatói figyelmeztetés.

A szorgalom elbírálása

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt, kötelelességtudatot.

Példás (5)

Az a tanuló, aki tehetsége, legjobb tudása szerint tesz eleget a tantervben meghatározott tanulmányi feladatainak. Munkavégzésben aktív, kezdeményező. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagát megtartja vagy javít rajtuk. Tantárgyi bukása nincs.

Jó (4)

Az a tanuló, aki folyamatos, egyenletes munkával tesz eleget a tantervben meghatározott tanulmányi feladatainak. Az elért tanulmányi eredményei a képességével megegyezők. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagát megtartja, vagy kis mértékben javít rajtuk.

Változó (3)

Az a tanuló, akinek a teljesítménye hullámzó, változó. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagát megtartja, vagy kis mértékben ront rajtuk.

Hanyag (2)

Az a tanuló, aki a tantervben meghatározott tanulmányi feladatait hanyag módon látja el. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagán jelentős mértékben rontott, vagy megtartja azt. Az a tanuló, aki tanév végén háromnál több tantárgyból bukott, legfeljebb hanyag szorgalmú lehet.

Egyes tanulók év végi osztályzatát nevelőtestületünk az osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Ha nem az iskola gyakorlólhelyein történik a tanuló egészségügyi, illetve mezőgazdasági gyakorlati képzése, a gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője, illetve a gyakorlati oktatást végző pedagógus értékeli a fent említett osztályzatok és érdemjegyek alapján. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján a nevelőtestület állapítja meg és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról. Szakképző évfolyamok esetén, ha köztes vizsgát szervezünk, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése és a köztes vizsga eredménye alapján kell megállapítani. A nem iskolai gyakorlati képzésben részt vevő tanulóink tekintetében is a fent említett érdemjegyeket és osztályzatokat alkalmazzuk.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A csoportbontásokat az intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően végzi. Amennyiben a minimális létszámot nem éri el a csoport, abban az esetben évfolyamszinten oldjuk meg a csoportok bontását.

Egyéb foglalkozások (szakkörök, érettségi felkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetség-gondozás, tantárgyi fejlesztés) szervezését a tanulók szóbeli nyilatkozata, illetve a tanár javaslata alapján a fenntartó által biztosított óraszámokban tesszük lehetővé.

2.11. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása elsődlegesen a konkrét helyzetre és a pedagógiai folyamat egészére rálátással rendelkező szaktanár kompetenciája.

A pedagógus a feladatok meghatározásakor figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait. A házi feladat szóbeli és írásbeli formája is adható az osztály (tanulócsoport) egészére érvényesen és differenciáltan, akár egyénre szabott formában is.

Az otthoni felkészüléshez adott feladatokat minden esetben az ellenőrzés valamilyen formája követi.

Az otthoni feladatok előírásakor a pedagógus – a lehetőségekhez mérten – figyelembe veszi a többi tantárgyra általában jellemző, illetve szokásos otthoni feladatok mennyiségét is. Rendszeresen egyik tanóráról a másikra elvégzendő otthoni munkára fordítandó idő-átlagos képességű tanulókhoz igazítva- ne haladja meg a 20-30 percet tantárgyanként.

A házi feladat meghatározásánál ugyancsak figyelembe vett tényező a két tanítási óra közötti időtartam, viszont a közbeeső hétvégét nem illeti semmilyen külön korlátozás.

A tanárnak az otthoni feladatokhoz konkrét útmutatást kell adnia.

A feladatok benyújtásának formáját a tanár határozza meg mind formai-szerkezeti, mind tartalmi elvárásokban.

A házi feladatok értékelésekor az iskola értékelési elveihez kell igazodni.

Büntető jellegű házi feladatot nem szabad adni.

A szóbeli jellegű feleletek formai és tartalmi kritériumai tantárgyanként eltérőek, de az elvárások úgy alakítandók, hogy az utolsó évfolyamon feleljenek meg az érettségi követelményeknek.

2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tesztekét évente egyszer a megadott időszakban végezzük el a 9-12. évfolyamokban.

Először az izomerőt mérő tesztekét és utoljára az állóképességi futást végezzük. Fontos:

- A tanulóknak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a tesztek között.

- A motiváció nagyon fontos, miért végeztetjük.
- Összehasonlítási lehetőséget nyújtunk, hol áll a tanuló a tavalyi eredményhez képest vagy az osztály-, évfolyamátlaghoz képest.

A fizikai és motorikus képességek mérésére alkalmas tesztek:

- egyszerűek;
- kevés szerigényűek;
- a Magyar Diáksport Szövetség által biztosított mérőeszközök segítségével mérhetők;
- megmutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.

Iskolánkban egyszerű vizsgálati módszerként a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb

kondicionális képességek méréséhez a NETFIT módszer ajánlásait alkalmazzuk.

Ez a tesztrendszer terhelhetőséggel/egészséggel összefüggő objektív mérés.

1. Az aerob állóképesség mérésére alkalmazott motorikus próba:

1.1. Állóképességi ingafutás, hangjelzés által diktált ütemben, kifáradásig (db).

2. A vázizomzat fittségének mérése alkalmazott motorikus próbák (a mindennapi tevékenység során leggyakrabban használt izomsorok/izomcsoportok erő, erő-állóképességének mérésére alkalmazott motorikus próbák):

2.1. Dinamikus ugróerő, az alsó végtag dinamikus erejének mérése:

2.1.1. Helyből távolugrás páros lábbal (m)

2.2. Dinamikus erő – állóképesség:

2.2.1. A vállövi- és a karizmok erő – állóképességének mérése: mellő fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás, hangjelzés által diktált ütemben, kifáradásig (db)

2.2.2. A csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyatt fekvésből felülés, hangjelzés által diktált ütemben, kifáradásig (db)

2.3. Statikus erő:

2.3.1. A kéz statikus erejének mérése: digitális mérőeszköz segítségével mindkét kéz szorító-erejének mérése.

2.3.2. A hátizmok erőmérése: hason fekvésből törzsemelés és a törzs megtartása (cm),

3. Hajlékonysági teszt:

3.1. Térdhajlító izmok hajlékonyságának mérése: ülésben törzshajlítás előre (cm)

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fitsségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitsségi szintjének feltárásával.

A lefolytatott fizikai fitsségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként - rögzíti és feltölti a NETFIT informatikai rendszerbe.

A fizikai fitsségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fitsségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fitességi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fitességi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távlatból nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik.

A *fenntarthatóság pedagógiája* a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában. E pedagógiai törekvés sajátos tartalmakat és módszereket igényel a testi vagy szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél, hiszen életük során halmozódhatnak környezeti konfliktusaik. A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata – kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti és egészség-tudatosság erősödését.

A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a *mentálhigiénés nevelésre* is. A környezeti nevelésünk iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az *értékrend*, az *erkölcs* és az *életviteli szokások formálása*. A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan *erkölcsi-etikai* irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálóak. A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti *integráció*, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ezzel párhuzamosan erősödik egy szintetizáló, összefoglaló tantárgy iránti igény is.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos *tanítási órákon kívüli* iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenekelőtt az iskolai szabadidős helyzetekben a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során. Az *iskolai tehetség gondozás* terén is helyet találhatunk a környezeti nevelésnek. A környezet iránt legfogékonyabb tanulók számára megrendezett versenyekre és vetélkedőkre való egyéni és csoportos felkészülés alkalmas erre. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt sem, hogy a szokásos tanítási helyzetektől eltérő tanulás olyan képességek fejlesztésének is kedvez, amelyek

nem kerülnek előtérbe a hagyományos tanórákon. Különös feladatot jelent a *nemzeti, etnikai kisebbségek* környezeti nevelése. Sajátos társadalmi helyzetükben, nemzeti identitásuk megőrzésével, kulturális és nyelvi örökségük ápolásával egyidejűleg a közös környezet törődésére is nevelnünk kell őket. Fontos, hogy saját nyelvükön és adott kulturális tradícióik elemeinek felhasználásával készüljenek azok a tananyagok és programok, amelyek a kisebbségek környezeti nevelését elősegítik. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlatának színvonalát és hatékonyságát a helyi *értékelési és önértékelési kultúra* biztosíthatja. A környezeti nevelés is igényli azt a minőségfejlesztési gyakorlatot, amely az iskola pedagógiai eredményességét képes hosszabb távon biztosítani. Fontos, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézmény egészének *ökológiai kultúrája* (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság, biokertészet, stb.) és *társas harmóniájának* rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.). Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók és a családok, a szülők, a helyi közösség tagjai. A családokat rendszeresen tájékoztatni szükséges az iskola környezeti-nevelési hasznosságáról, célkitűzéseiről és a szülőket mind jobban be kell vonni a helyi környezeti akciókba.

Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi *közösségi akciók*, közös környezetjavító programok, a környezetvédelem jeles napjainak családi megünneplése. A környezeti nevelésnek megvannak az *iskolán* (az intézményes nevelésen) *kívüli* formái is: teret nyújthatnak közművelődési intézmények, múzeumok, növény- és állatkertek, vadsparkok, nemzeti parkok, környezetvédelmi oktatóközpontok, népfőiskolák, gazdakörök, a természet- és környezetvédő mozgalom civil szervezetei, csoportjai. A velük való együttműködés igen fontos az iskolai környezeti nevelés szempontjából. Iskolarádió – a résztvevő diákság segítségével.

2.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A nagyobb esélyegyenlőség biztosítása érdekében a következő szempontok figyelembe vételére helyezzük a hangsúlyt:

- a szociális hátrányok kompenzálása fokozott odafigyeléssel;
- a kreativitás fejlesztése;
- a továbbtanulási esélyek növelése;
- gyermekközpontúság érvényesítése, amelynek részeként igazodunk a tanulók egyéni fejlődési üteméhez
- az átjárhatóság biztosítása a különböző szakterületek és képzési szintek között;
- a szociokulturálisan hátrányos helyzetű fiatalok, a tanulási és viselkedési, beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok segítése abban, hogy megtalálják képzési rendszerünkben a képességüknek megfelelő „szintet”
- nyitottság a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérésére, ezen igények beépítése képzéseink tartalmi és formai elemei közé;

- aktivitásra ösztönző, versenyszellemet kialakító, pozitív személyiségfejlődést elősegítő, cselekedtető technikák alkalmazása;
- széles alapú általános műveltség kialakítása, felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra;
- hazánk, szülőföldünk, szűkebb környezetünk kultúrájának, hagyományainak megismerése, megőrzése;
- egészséges életmód, a környezetvédelem, mint egyetemes emberi érték elfogadása.

2.15. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók kiemelkedő teljesítményükért elismerésben, dicséretben, jutalmazásban részesülnek.

A magatartási érdemjegyek kialakításakor fontos szempont, hogy az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt. Azt, hogy a tanuló elősegíti-e a közösség fejlődését kezdeményezéseivel és fejleszti-e munkájával a közösség pozitív értékeit. Tanulmányi és közösségi munkáját mekkora felelősséggel végzi, társas viszonyait az együttműködési képesség jellemzi-e. A minősítés részét kell, hogy képezze az önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés és a körülményekhez illő hangnem használatának figyelembe vétele. Figyelembe vesszük az elbírált időszakban adott jutalmazásokat és büntetéseket is, valamint azt, hogy az iskolai Házirend előírásait betartja, betartatja-e.

A szorgalmi fokozat kialakítása során mérlegelni kell az egyéni képességeket és körülményeket. Azt, hogy a tanuló mennyire aktív és eredményes résztvevője a tanulási és tanítási folyamatnak. Milyen a tanulmányi munkához való viszonya, munkájában mennyire pontos és megbízható és hogy köteleességteljesítése az egyéni céljainak megfelelően milyen szintű.

2.16. Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazottak szerint **(110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról)** intézményünk feladatának tekinti a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését, a közjóra való törekvés megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezésével ösztönözzük a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást, célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy

saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

A közösségi szolgálat fogalma: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 15. pont)

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) pont)

A jelenleg hatályos köznevelési törvényben tehát hangsúlyos szerep hárul a nevelésre, ezért szerepel benne a közösségi szolgálat fogalmi meghatározása, illetve az a követelmény is, hogy az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Ennek köszönhetően a gyakorlati, tapasztalati tanulás is fellelhető a szociális kompetenciák fejlesztésében.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,

- együtműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együtműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez. (Részlet a 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet mellékletéből)

A közösségi szolgálat teljesítésének szabályai:

1. A közösségi szolgálatot a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 12-13. évfolyamos tanulói számára szervezzük meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot lehetőség szerint arányosan elosztva, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni. A közösségi munkát felkészítő óra vagy órák vezethetők be 1-3 óra keretben, illetve egy-három összegző óra zárja.
2. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető. A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azaz, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
3. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
4. A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.
5. A tanulót fogadó intézménynek minden esetben mentort kell biztosítani ha:
 - a. -az egészségügyi tevékenységi területen
 - b. az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység területen
6. A tanulót fogadó intézménynek szükség szerint mentort kell biztosítani ha, a szociális és jótékonyági területen foglalkoztatják a tanulót.
7. A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra

való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát

Iskolai közösségi szolgálatot koordináló pedagógus feladatai

Felelős:

- a tanulók felkészítéséért, mentorálásért, pedagógiai feldolgozásért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrációs, dokumentációs, igazolások helyességéért,
- a tanulók bevonásáért,
- a tanulók tevékenységének elismeréséért,
- naprakész a területet érintő jogszabályokban.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi, (minden esetben mentort kell biztosítani)
- b) a szociális és jótékonyági, (szükség esetén mentort kell biztosítani)
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek: Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az intézmény és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt.

Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolai közösségi szolgálatot koordináló pedagógusnál. EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét. A tanulót fogadó intézménynek az

egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott kísérő pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Az iskolai közösségi szolgálat nyilvántartása

a) A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

b) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát. Ezen dokumentációt 9. osztályban kell a közösségi szolgálati koordinátor vezetésével megvalósítani.

c) A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

d) A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban, bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését a tanév végén. (záradék: **A tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálattal teljesített.**) Adott tanéven a szorgalmi időszakot kell érteni, a szorgalmi időszakon kívüli közösségi szolgálati órákat a következő tanévben kell elszámolni.

e, A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja (záradék: **A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálattal**